

Tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester

Tjenestekontoret



**FÆRDER
KOMMUNE**
– med vind i seilene

Tildelingskriterier

Med utgangspunkt i gjeldende lovverk har Færder kommune utarbeidet tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester. Tildelingskriterier er viktig for å skape en felles forståelse for tildeling av tjenester og gi forutsigbarhet i hva som kan forventes av tjenester.

Målet er å sikre at innbyggere med behov for helse- og omsorgstjenester får rett tjeneste til rett tid. Tildelingskriterier bidrar til rettsikkerhet for enkeltindividet.

Serviceerklæringen gir en kort beskrivelse av tjenestekontoret. Her fremkommer blant annet hva du kan forvente av tjenesten, samt noen forventninger tjenesten har til deg.

Innholdsfortegnelse

1 Innledning

2 Helse- og omsorgstjenester barn, unge og voksenhabilitering

2.1 Avlastning barn og unge

2.2 Avlastning barn og unge - tilbud etter skoletid

2.3 Individuell plan

2.4 Omsorgsstønad barn og unge

2.5 Støttekontakt barn og unge

2.6 Dagsenter - arbeid og aktivitetstilbud

2.7 Praktisk bistand og opplæring (boveiledning)

2.8 Heldøgns bemannede boliger for funksjonshemmede

2.9 Barnekoordinator

3 Helse- og omsorgstjenester voksne og eldre

3.1 Matombringing

3.2 Trygghetsalarm/trygghetspakke

3.3 Praktisk bistand i hjemmet

3.4 Helsetjenester i hjemmet

3.5 Dagsenter

3.6 Dagsenter for personer med demens

3.7 Ambulant dagaktivitetstilbud for personer med demens

3.8 Korttidsopphold

3.9 Dagrehabilitering

3.10 Avlastningsopphold i institusjon

3.11 Rehabiliteringsopphold

3.12 Langtidsopphold i sykehjem

3.13 Omsorgsstønad for voksne

3.14 Støttekontakt over 18 år

3.15 Brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

4 Helse- og omsorgstjenester psykisk helse og rus

4.1 Bøveiledning

4.2 Helsetjenester i hjemmet

4.3 Individuell plan

4.4 Korttidsopphold i bemannet bolig

4.5 Ruskonsulent

4.6 Støttekontakt

4.7 Tjeneste for psykisk helse

5 Serviceerklæring - tjenestekontoret

1 Innledning

Kommunens helse- og omsorgstjeneste skal bidra til god helse og forebygge sykdom. Slik samfunnet har utviklet seg de siste årene, har kommunen fått et større ansvar i å sikre forsvarlige tjenester til innbyggerne. Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester. Dette spenner vidt og innebærer å forebygge, behandle og tilrettelegge tilbud for alle pasient og brukergrupper.

Samhandlingsreformen i 2012 var starten på økt fokus på helsefremmende og forebyggende arbeid, habilitering og rehabilitering, økt brukerinnflytelse og forpliktende samarbeidsavtaler mellom kommunen og spesialisthelsetjenesten. Når sykdom rammer, skal helsetjenesten behandle og lindre på best mulig måte. Målet er flest mulig gode leveår for alle, og reduserte sosiale helseforskjeller i befolkningen.

I dette har Tjenestekontoret en viktig nøkkelfunksjon hvor tverrfaglig samarbeid, god ressursutnyttelse og tverrfaglig kompetanse, er viktige stikkord. Det er behov for at tjenestene utvikler seg i takt med samfunnsutviklingen, og det faktum at behovene endrer seg. Mange brukere har behov for flere tjenester samtidig, og over lang tid. Det er behov for en mer teambasert tjenesteyting og en flerfaglig tilnærming. Brukere av hjemmetjenester i dag har mer komplekse sykdomsbilder enn tidligere. De trenger mer legetjenester, mer fysioterapi og ofte også annen helse og sosialfaglig tilnærming og kompetanse i tillegg til sykepleie. Det tegner seg derfor et tydeligere behov for å se helheten i den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Velferdsteknologi, innovativ tenkning samt skreddersøm blir viktige nøkkelord for å nå målet om å tilby rett tjeneste til rett tid. Færder kommune skal ut fra gitte rammer, langsiktig og helhetlig planlegging, god nyttig gjøring av kompetanse og fleksibel ressursbruk, arbeide for å yte riktige tjenester på riktig nivå. Et likeverdig tjenestetilbud og den enkelte brukers behov for tjenester skal stå i fokus. Brukermedvirkning og fokus på hva som oppleves viktig for den enkelte vektlegges. De kommunale tjenestene skal bidra til økt livskvalitet og egenmestring. Målet er at den enkelte skal kunne bo lengst mulig hjemme og få bistand til å mestre egen hverdag.

Tjenestekontoret mottar og behandler søknader om helse- og omsorgstjenester fra innbyggere i Færder kommune. I tillegg håndterer vi henvendelser fra samarbeidsparter som spesialisthelsetjeneste, fastleger og andre. Tjenestekontorets saksbehandlere jobber etter flere lovverk. Helse- og omsorgstjenesteloven, pasient og brukerrettighetsloven og forvaltningsloven.

Med utgangspunkt i gjeldende lovverk har Færder kommune utarbeidet tildelingskriterier. Tildelingskriterier er viktig for å skape en felles forståelse for tildeling av tjenester og gi forutsigbarhet i hva som kan forventes av tjenester. Målet er å sikre at innbyggere med behov for helse- og omsorgstjenester får rett tjeneste til rett tid. Tildelingskriterier bidrar til rettsikkerhet for enkeltindividet.

Serviceerklæringene som ligger bakerst i heftet, gir en kort beskrivelse av tjenestene. Her fremkommer blant annet hva du kan forvente av tjenesten, samt noen forventninger tjenesten har til deg.

Juli, 2020

Turid Stavnar, leder Færder tjenestekontor

2 Helse- og omsorgstjenester barn, unge og voksenhabilitering

2.1 Avlastning barn og unge

Beskrivelse av tjenesten

- Avlastning er et tilbud til personer med særlig tyngende omsorgsarbeid.
- Kommunen har tilbud om avlastning i private hjem og i institusjon.
- Avlastning i institusjon ytes av miljøarbeidertjenesten og tjenesten for barn og unge.
- Tilbudet blir individuelt tilpasset den enkeltes behov.
- Avlastning finnes i flere former da tilbudet skal dekke ulike behov. Kan gis som enkelttimer og/eller døgnopphold.
- Døgnopphold innebærer kost/losji.

Kriterier

- Avlastning for barn og unge ytes til foresatte som har et særlig tyngende omsorgsarbeid utover det normale i forhold til alder.
- Søker har behov for nødvendig avlastning for å kunne stå i krevende omsorgsoppgaver over tid.
- Tjenesten sees i sammenheng med det totale tilbudet familien mottar.

Tjenestemottakers ansvar

- Sørge for nødvendig utstyr og eventuelt medisiner.
- Sørge for egne utgifter aktiviteter under avlastningsopphold.

Egenbetaling

- Tjenesten er betalingsfri.

Hjemmel

- Pasient og brukerrettighetsloven § 2-8
- Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6

2.2 Avlastning barn og unge - tilbud etter skoletid

Beskrivelse av tjenesten

- Kommunen har tilbud om avlastning til barn og unge med funksjonsnedsettelse som ikke kan være alene før og etter skoletid.

- Tjenesten ytes av RMU- ressurscenter for mennesker med utviklingsmuligheter. Avlastning er en tjeneste for foreldre, søsken og pårørende som har særlig tyngende omsorgsoppgaver for barn og unge. Tilbudet organiseres av RMU og ytes på Teigar ungdomsskole. Tilbudet blir individuelt tilpasset den enkeltes behov.

Kriterier

- Tilbudet gjelder for elever med funksjonsnedsettelse på ungdomsskole og videregående skole.
- Det er et krav at foreldre er i behov av tilbudet for å kunne stå i jobb.

Tjenestemottakers ansvar

- Sørge for nødvendig utstyr og eventuelt medisiner.

Egenbetaling

- Tjenesten er betalingsfri.

Hjemmel

- Pasient og brukerrettighetsloven § 2-8
- Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6

2.3 Individuell plan

Beskrivelse av tjenesten

- Individuell plan er brukerens plan. Det innebærer at tjenestemottakerens mål og ønsker skal være utgangspunktet for planen. Planen skal være et verktøy og en metode for samarbeid mellom tjenestemottaker og tjenesteapparatet, og mellom de ulike tjenesteyterne.
- Initiativet til å få laget en individuell plan kan komme fra brukeren selv eller pårørende.
- Kommunen har hovedansvaret for å informere om tilbudet og utarbeidelsen av planen.

Kriterier

- Behov for langvarige og koordinerte tjenester fra kommunen og/eller spesialisthelsetjenesten.

Tjenestemottakers ansvar

- Delta aktivt i å beskrive behov for tjenester, ønsker og mål som er viktig for vedkommende selv – i dag og i fremtiden.

Hjemmel

- Helse- og omsorgstjenesteloven § 7-1
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5

2.4 Omsorgsstønad barn og unge

Beskrivelse av tjenesten

- Omsorgsstønad er en økonomisk kompensasjon som kan tildeles personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid.
- Dette gjelder oppgaver som ellers ville blitt utført av den kommunale helse- og omsorgstjenesten.
- Omsorgsstønad tildeles som del av nødvendig pårørendestøtte.
- Satsen på omsorgsstønaden fastsettes av kommunen. Omfanget på omsorgsstønaden vurderes individuelt i hvert enkelt tilfelle.

Tildelingskriterier

- Omsorgsarbeidet må være vurdert som særlig tyngende.
- Ved vurdering av omsorgsstønad tas det hensyn til det totale tjenestetilbudet, samt at det gjøres fratrukk for normalomsorgsplikt når det gjelder barn under 18 år.
- Den som har hjelpebehovet ønsker at søker skal stå for hjelpen, og det er vurdert at det er det beste for omsorgsyter og omsorgsmottaker.
- Det må være søkt hjelpestønad fra NAV. Eventuelt innvilget hjelpestønad fra NAV trekkes fra utregnet timeantall.

Det er kommunen som etter kartlegging tar stilling til om det gis omsorgsstønad eller om tjenestebehovet skal dekkes på andre måter.

Hjemmel

- [Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 og 3-6](#)
- [Pasient- og brukerrettighetsloven §§ 2-1 a og 2-8](#)
- [Rundskriv I-42/98](#)

2.5 Støttekontakt barn og unge

Beskrivelse av tjenesten

- En støttekontakt skal bidra til at den enkelte får en aktiv og meningsfylt fritid, og mulighet til sosial deltakelse.
- Støttekontakttjenesten kan gis som individuell støttekontakt eller deltakelse i gruppe.

Kriterier

- Har behov for personbistand for å kunne delta på kultur og fritidsaktiviteter og ha mulighet for sosial deltakelse sammen med andre, samt nettverksbygging.
- Støttekontakt innvilges etter en individuell vurdering i samråd med søker. Omfanget og varigheten av støtten som skal gis, fastsettes av tjenestekontoret.
- Det gis unntaksvis støttekontakttimer til barn under 10 år, da det forventes at denne aldersgruppen sjelden har et selvstendig kultur- og fritidsliv uavhengig av foresatte.

Forhold som ikke gir rett til tjenesten

- Hjelpebehov som forventes dekket av nære familiemedlemmer som foreldre/foresatte eller andre med nære relasjoner til bruker.
- Norskopplæring til flyktninger/innvandrere.

Tjenestemottakers ansvar

- Sørge for nødvendig utstyr og eventuelt medisiner.
- Sørge for utgifter som ikke dekkes av oppdragsavtalen.
- Holde avtaler og gi beskjed ved frafall.
- Oppdragstaker skal ikke utsettes for trakassering eller annen utilbørlig opptreden jfr. Arbeidsmiljølovens § 4-3.

Egenbetaling

- Det er ingen egenbetaling på støttekontakt.
- Tjenesten dekker ikke utgifter til aktiviteter

Hjemmel

- Helse- og omsorgstjenesteloven § 3.2, punkt 6, bokstav b

2.6 Dagsenter - arbeid og aktivitetstilbud

Beskrivelse av tjenesten

- Tjøme arbeids- og aktivitetssenter og Hårkollen dagsenter yter tjenester for personer som trenger et tilrettelagt arbeids og aktivitetstilbud på dagtid. Tjenesten skal bidra til at den enkelte får en forutsigbar og meningsfull hverdag.

Kriterier

- Søker har Færder kommune som registrert bostedsadresse i Folkeregistret.
- Søker har behov for tilrettelegging, arbeidstrening og sysselsetting på dagtid.

Tjenestemottakers ansvar

- Sørge for transport til og fra tjenesten.

Egenbetaling

- Kommunen tar egenandel for tjenesten.

Hjemmel

- Arbeids- og aktivitetstilbudet er en ikke lovpålagt tjeneste.

2.7 Praktisk bistand og opplæring (boveiledning)

Beskrivelse av tjenesten

Miljøarbeidertjenesten yter praktisk bistand og opplæring i hjemmet. Tilbudet er individuelt tilpasset og baseres på den enkelte brukers forutsetninger og evne til å ivareta egenomsorg. Tjenesten skal bidra til at den enkelte får størst mulig grad av selvstendighet.

Tilbudet er individuelt tilrettelagt og baseres på den enkeltes forutsetninger og evne til å ivareta egenomsorg innen:

Personlig stell og omsorg. Opplæring og vedlikehold av ADL - ferdigheter (ferdigheter for å mestre aktiviteter i dagliglivet).

Kriterier

- Søker har Færder kommune som registrert bostedsadresse i Folkeregistret.
- Søker har nedsatt funksjonsevne.
- Søker har behov for praktisk bistand og/eller opplæring for å ivareta dagliglivets gjøremål.
- Behovet vurderes med utgangspunkt i en helhetlig kartlegging av funksjonsnivå.

Tjenestemottakers ansvar

- Bidra ut fra egne forutsetninger.
- Arbeidstaker skal ikke utsettes for trakassering eller annen utilbørlig opptreden jfr. Arbeidsmiljølovens § 4-3.

Egenbetaling

- Tjenesten er ikke betalingspliktig.

Hjemmel

- Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 og § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b

2.8 Heldøgns bemannede boliger for funksjonshemmede

Beskrivelse av tjenesten

I Færder kommune finnes det 6 bemannede boliger som er tilpasset mennesker med utviklingshemming. Boligene er organisert i miljøarbeidertjenesten. Beboere skal sikres størst mulig grad av selvstendighet og styring av eget liv. Beboere skal oppleve respekt, forutsigbarhet og trygghet i forhold til tjenestetilbudet. Tjenestene i boligen tilpasses den enkeltes behov. Den enkelte må selv sørge for eget inventar til leiligheten.

Kriterier

- Søker har Færder kommune som registrert bostedsadresse i Folkeregistret, de siste to år.
- Søker må fylle kriterier innen utviklingshemming og ha et omfattende hjelpebehov.

- Behovet vurderes med utgangspunkt i en helhetlig kartlegging av funksjonsnivå.

Egenbetaling heldøgns omsorgsbolig

Det betales husleie som beskrevet i egen husleiekontrakt.

Hjemmel

- Pasient- og brukerrettighetsloven §§ 2-1 a
- Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-7

2.9 Barnekoordinator

Beskrivelse av tjenesten

- Familier som har eller venter barn med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne, og som vil ha behov for langvarige og sammensatte eller koordinerte helse- og omsorgstjenester og andre velferdstjenester, har rett til barnekoordinator.

Tildelingskriterier

- Familien venter barn eller har barn under 18 år.
- Barnet har alvorlig sykdom, skade eller funksjonshemming av somatisk, psykisk, fysisk, sosial, kognitiv eller sensorisk art.
- Barnet har behov for langvarige og sammensatte eller koordinerte helse- og omsorgstjenester og andre velferdstjenester.

Hva kan forventes?

- Barnekoordinator arbeider i de kompliserte sakene hvor det vurderes at koordineringen ikke kan ivaretas av IP koordinator/stafettholder.
- Barnekoordinator trekker seg ut når saken kan ivaretas av IP koordinator/stafettholder
- Barnet/ungdommen/familien får tildelt en barnekoordinator med fast oppfølgingsansvar.
- Samtykkeskjema med avklaringer om samarbeid og deling av relevante opplysninger.
- Barnekoordinator bistår med koordinering, som kontakt med andre instanser, informasjon og veiledning om tjenester og søknader/henvendelser til aktuelle instanser samt innkalling til tverrfaglige samarbeidsmøter.
- Barnekoordinator kan iverksette oppstart av individuell plan der hvor det vurderes som hensiktsmessig.

Forventninger til tjenestemottaker

- Det gis beskjed hvis dere er forhindret i å delta på planlagte møter/kartlegginger.
- Det gis beskjed ved endringer i barnets helsetilstand og/eller funksjonsnivå.

Egenbetaling

Tjenesten er ikke betalingspliktig

Hjemmel

- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5c
- Helse- og omsorgstjenesteloven § 7-2a

3 Helse- og omsorgstjenester voksne og eldre

3.1 Matombringning

Beskrivelse av tjenesten

- Matombringning til hjemmeboende innebærer levering av middag, suppe og dessert, fra Færder sentralkjøkken.
- Maten som kjøres ut en gang pr. uke, er vakumpakket og kald ved levering.
- Ved oppstart leveres avtalt antall porsjoner. Ved senere levering kan antall porsjoner og rett velges fra utlevert meny. Menyen må fylles ut på forhånd, og leveres når du mottar mat.
- Dersom man har behov for hjelp til å varme middag av hjemmetjenesten, er det en forutsetning at man har mikrobølgeovn.

Kriterier

- Personer som på grunn av sykdom, funksjonssvikt eller av andre årsaker har vansker med å tilberede mat.

Behovet for tjenesten vurderes individuelt.

Egenbetaling

- Prisen fastsettes av kommunestyret.
- Bruker har ansvar for avbestilling ved endret behov, og meldes til Færder sentralkjøkken. Den utleverte maten blir fakturert.

Hjemmel

- Matombringning er ikke en lovpålagt tjeneste.

3.2 Trygghetsalarm/trygghetspakke

Beskrivelse av tjenesten

Formålet med tjenesten er å gi økt trygghet og sikkerhet for hjemmeboende og deres pårørende, og gjennom det være med å sikre at personer med behov for helse- og omsorgstjenester kan bo lengst mulig i eget hjem.

Trygghetspakke omfatter flere ulike tiltak, hvor den enkelte etter konkret vurdering tildeles ett eller flere tiltak. De ulike tiltakene er:

- Ordinær trygghetsalarm. Dette er en alarmknapp til bruk i egen bolig, for å kunne tilkalle hjelp på en enkel måte ved uforutsette hendelser.
- Røykvarsler: Denne koples som ekstra trygghet opp mot samme alarmsentral som den ordinære trygghetsalarmen.

- Mobil trygghetsalarm: Med denne kan hjelp tilkalles på enkel måte ved uforutsette hendelser utenfor egen bolig. Dette tiltaket tildeles vanligvis i samarbeid med pårørende. Utrykning er begrenset til Færder kommune, hvis utrykning ikke gjøres av pårørende.
- GPS: Den som bærer denne med seg kan ved behov lettere bli funnet. For personer med kognitiv svikt som kan ha vanskeligheter med å finne veien selv. Dette tiltaket tildeles vanligvis etter en vurdering av samtykkekompetanse og i samarbeid med pårørende.
- Dørsensor: Monteres på ytterdør og sender varsel til alarmsentral hvis ytterdør åpnes. Det avtales nærmere hvilken tid av døgnet dørsensoren skal sende varsel. Ved varsel er det vanligvis hjemmetjenesten som reiser til hjemmet for tilsyn.
- Digitalt tilsyn: Dette innebærer tilsyn i hjemmet, uten at noen behøver å gå inn i boligen. Ikke tilgjengelige i alle boliger.
- Tilleggsutstyr kan etableres ved behov og etter tilgjengelighet. Endringer kan forekomme i takt med teknologisk utvikling.

Det monteres nøkkelboks ved inngangsdør, med unntak av etablering av kun GPS. Trygghetsalarm og øvrig teknologi er tilknyttet en alarmsentral, som videreformidler behov for assistanse.

Kriterier

De ulike delene av kriteriene vil bli vektlagt ulikt, avhengig av hvilke tiltak som er aktuelle.

- Søker har tilstrekkelig evne til å bruke utstyret riktig, eventuelt med bistand.
- Søker har redusert bevegelighet med fare for fallulykker.
- Søker har en helsetilstand som medfører behov for enkelt å kunne tilkalle hjelp.
- Søker har behov for økt trygghet i eget hjem.
- Søker har kognitiv svikt som gir fare for å ikke finne veien hjem alene.
- Søker har kognitiv svikt med behov for tilsyn i hjemmet.
- For søkere uten samtykkekompetanse gjelder i tillegg særskilte regler.

Særskilte kriterier for mobil trygghetsalarm:

- Forutsetter vanligvis at også ordinære hjemmetjenester er etablert.
- Søker har vanskeligheter med å tilkalle hjelp via mobiltelefon.
- Søker har behov for aktivitet utenfor hjemmet.
- Ansvar for utrykninger vil vurderes individuelt, og der hvor det er mulig vil ansvaret legges til pårørende.
- Dersom hjemmetjenesten skal utføre oppdraget, avklares detaljer og praktiske forhold i forkant.

Behov for en eller flere deler av trygghetspakken vurderes med utgangspunkt i kartlegging av funksjonsnivå.

Tjenestemottakers ansvar

Tjenestemottakers ansvar er ulikt, avhengig av hvilke tiltak som er aktuelle.

- Trygghetsalarmsmykket bør bæres hele døgnet når man oppholder seg i hjemmet.

- Boligen har fremkommelig vei. Hus er nummerert og inngangsdør navnet.
- Nøkkel/eventuelt kode må være tilgjengelig ved montering. Dørhenker og ytterligere innvendige låser kan ikke være i bruk.

Egenbetaling

Egenbetaling fastsettes av kommunestyret, og oppdateres årlig. Tjenesten har ingen egenandel dersom den tildeles som en lovpålagt helsetjeneste.

Hjemmel

Ved tildeling av varslings- og lokaliseringsteknologi er vurdering av samtykkekompetanse en del av grunnlaget for saksbehandling. Samtykkekompetanse, eller ikke, er avgjørende for hvilke lovbestemmelser som gjelder:

1. Bruker er samtykkekompetent:

- Trygghetsalarm, røykvarsler og mobil trygghetsalarm er ikke lov pålagte tjenester, og har derfor ingen hjemmel i helselovgivingen.
- Unntaksvis tildeles trygghetsalarm som erstatning for annen helsetjeneste, og hjemles da i pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a og helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd punkt 6 a.
- Øvrig varslings- og lokaliseringsteknologi hjemles i pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a og helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd punkt 6 a.

Bruker er ikke samtykkekompetent, men motsetter seg ikke varslings- og lokaliseringsteknologi: Hjemles i pasient- og brukerrettighetsloven §§ 2-1 a og 4-6a, samt helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd punkt 6 a.

Bruker er ikke samtykkekompetent og motsetter seg bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi: Kan bare etableres dersom bruker bor i tilsvarende døgnbemannet omsorgsbolig, og hjemles da i pasient- og brukerrettighetsloven §§ 4A-3 og 4A-4 tredje ledd, samt helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd punkt 6 a.

Pasient- og brukerrettighetsloven om samtykke:

«§ 4-1 Hovedregel om samtykke

Helsehjelp kan bare gis med pasientens samtykke med mindre det foreligger lovhjemmel eller annet gyldig rettsgrunnlag for å gi helsehjelp uten samtykke.».

«§ 4-2. Krav til samtykkes form

Samtykket kan gis uttrykkelig eller stilltiende. Stilltiende samtykke anses å foreligge dersom det ut fra pasientens handlemåte og omstendighetene for øvrig er sannsynlig at hun eller han godtar helsehjelpen.»

Pasient- og brukerrettighetsloven om samtykke:

«§ 4-1 Hovedregel om samtykke

Helsehjelp kan bare gis med pasientens samtykke med mindre det foreligger lovhjemmel eller annet gyldig rettsgrunnlag for å gi helsehjelp uten samtykke.».

«§ 4-2. Krav til samtykkes form

Samtykket kan gis uttrykkelig eller stilltiende. Stilltiende samtykke anses å foreligge dersom det ut fra pasientens handlemåte og omstendighetene for øvrig er sannsynlig at hun eller han godtar helsehjelpen.»

3.3 Praktisk bistand i hjemmet

Beskrivelse av tjenesten

- Praktisk bistand tildeles personer som ikke kan utføre dette selv. Dette innebærer eksempelvis hjelp til rengjøring av bolig, klesvask, sengeskift, oppvask.
- Rengjøring av bolig utføres av Bygningsservice/hjemrent. Tjenesten omfatter: gulvvask, støvsuging og støvtørking hver tredje uke. Hyppigere etter særskilt behov. Innenfor den ordinære rengjøringshjelpen kan tjenestemottaker be om hjelp til vindusvask inntil to ganger i året – øvrig rengjøringshjelp begrenser seg disse to gangene til bad/WC.
- Annen praktisk bistand utføres av hjemmetjenesten:
 - Sengeskift hver tredje uke.
 - Hjelp til enkel oppvask/ oppvaskmaskin
 - Hjelp til klesvask.
 - Innkjøp av dagligvarer. Det oppfordres til netthandel av matvarer og husholdningsartikler. Dersom det etter en individuell vurdering fremkommer at søker ikke kan få til dette, må hjelpen tilbys av kommunen.
- Tjenesten omfatter ikke vedlikeholdsoppgaver i hus og hage.
- Tjenesten tidsavgrenses etter individuell vurdering.

Tildelingskriterier

- Søker klarer ikke å ivareta praktiske oppgaver i hjemmet, grunnet funksjonsnedsettelse eller sykdom.
- Andre husstandsmedlemmer er ikke i stand til å utføre den aktuelle oppgaven.

Behov for praktisk bistand i hjemmet vurderes med utgangspunkt i kartlegging av funksjonsnivå.

Forventninger til tjenestemottaker

- Sørg for å ha nødvendig og tilpasset utstyr, eksempelvis egen vaskemaskin. Håndvask av tøy utføres ikke.
- Tilrettelegge for at tjenesten kan utføres. Dette gjelder for eksempel:
 - Rydde snø og strø privat vei, slik at veien er fremkommelig, samt sørge for utvendig lys på kveld og natt.
- Hunder og andre husdyr holdes adskilt fra de ansatte.
- Ikke røyke ved besøk/lufte på forhånd.

Arbeidsmiljølovens bestemmelser Arbeidsmiljølovens §§ 4-3 og 4-4 gjelder også for ansatte som jobber i private hjem.

Egenbetaling

- Praktisk bistand i hjemmet er en betalingspliktig tjeneste. Kommunen tar betalt etter forskrift om egenbetaling for helse- og omsorgstjenester. For beregning av egenbetaling vil det bli innhentet inntektsopplysninger direkte fra Skatteetaten. Det er summen av husstandens inntekter som legges til grunn.
- Nivå for egenbetaling fastsettes av Kommunestyret hvert år.

Hjemmel

- Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a

3.4 Helsetjenester i hjemmet

Beskrivelse av tjenesten

- Helsetjenester i hjemmet tildeles personer med akutt/kronisk sykdom og/eller nedsatt funksjonsevne.
- Tjenesten er bemannet hele døgnet, og tildeles som punktvisе besøk.
- Tjenesten skal bidra til egenmestring, samt at man kan fungere i eget hjem og ha fokus på hva som er viktig for den enkelte.
- Tjenesten kan bidra med forebyggende tiltak, veiledning, rehabilitering og pleie i alle livets faser.
- Hjemmetjenesten er organisert i ulike arbeidslag.
- Brukere som trenger akutt medisinsk/kirurgisk og psykiatrisk behandling, må henvende seg til fastlege/legevakt/spesialisthelsetjenesten (113).

Tildelingskriterier

- Søker bor eller midlertidig oppholder seg i Færder kommune.
- Søker har akutt/kronisk sykdom, og/eller nedsatt funksjonsevne.
- Det er vurdert at søker har behov for at helsehjelpen gis i eget hjem.
- Behov for helsetjenester i hjemmet vurderes med utgangspunkt i kartlegging av funksjonsnivå, med spesiell vekt på søkers evne til å ivareta egenomsorg, samt søkers helsetilstand.

Forventninger til tjenestemottaker

- Sørge for nødvendig utstyr som rent tøy, rene håndklær og personlig hygieniske artikler.
- Legge til rette for etablering av nødvendige hjelpemidler.
- Tilrettelegge for at tjenesten kan utføres. Dette gjelder for eksempel:
 - Rydde snø og strø privat vei, slik at veien er fremkommelig, samt sørge for utvendig lys på kveld og natt.
- Hunder og andre husdyr holdes adskilt fra de ansatte.
- Ikke røyke ved besøk/lufte på forhånd.

Arbeidsmiljølovens bestemmelser gjelder også for ansatte som jobber i private hjem.

Egenbetaling

Det beregnes ikke egenandel for helsetjenester i hjemmet.

Hjemmel

- [Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a](#)
- [Helse- og omsorgstjenesteloven §3-2 første ledd nr. 6 bokstav a](#)

3.5 Dagsenter

Beskrivelse av tjenesten

- Dagsenter for hjemmeboende uten demenssykdom tildeles ved Smidsrød helsehus og Tjøme omsorgssenter.
- Tjenesten tildeles en eller flere ganger pr uke.
- Tjenesten kan bidra til å opprettholde funksjonsnivå, slik at søker kan bo hjemme så lenge som mulig.
- Dagsentertilbudet omfatter også måltider og transport til/fra.

Tildelingskriterier

- Søker er vurdert til å ha behov for bistand til å komme ut for å delta på aktiviteter og være del av et sosialt fellesskap.
- Avlastende tiltak for pårørende.
- Behov for dagtilbud vurderes med utgangspunkt i kartlegging av funksjonsnivå.

Egenbetaling

Tjenesten er betalingspliktig. Nivå for betaling fastsettes av kommunestyret, og oppdateres årlig.

Hjemmel

Ordinært dagsenter er ikke en lovpålagt tjeneste.

3.6 Dagsenter for personer med demens

Beskrivelse av tjenesten

- Dagsenter for hjemmeboende personer med demens tildeles ved Bjønnesåsen bo- og aktivitetssenter, Støyten gård og Tjøme omsorgssenter.
- Tjenesten tildeles en eller flere ganger pr uke.
- Dagtilbudet omfatter også måltider og transport til/fra.
- Tjenesten kan bidra til å opprettholde funksjonsnivå, slik at søker kan bo hjemme så lenge som mulig.
- Avlastende tiltak for pårørende.

Tildelingskriterier

- Søker har behov for bistand til å komme ut for å delta på aktiviteter og være del av et sosialt fellesskap.
- Søker har svekket hukommelse/ demens/kognitiv svikt

Behov for dagtilbud vurderes med utgangspunkt i en kartlegging.

Egenbetaling

Tjenesten er betalingspliktig. Nivå for betaling fastsettes av kommunestyret, og oppdateres årlig.

Hjemmel

- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1
- Helse- og omsorgstjenesteloven §3-2 første ledd nr. 7

3.7 Ambulant dagaktivitetstilbud for personer med demens

Beskrivelse av tjenesten

- Ambulant dagaktivitetstilbud for personer med demens kan tilbys i og utenfor hjemmet.
- Tjenesten kan tildeles en eller flere ganger pr. uke.
- Dagtilbudet omfatter ved behov også transport.
- Tjenesten kan bidra til avlastning for pårørende.
- Tjenesten kan bidra til å forebygge sosial isolasjon og ensomhet.
- Tjenesten er tidsbegrenset til 3 måneder med mulighet for forlengelse.

Tildelingskriterier

- Søker har en demenssykdom
- Søker har behov for bistand til å delta i sosiale aktiviteter
- Søker har behov for et individuelt tilpasset dagaktivitetstilbud
- Pårørende har behov for avlastning

Behovet for et ambulant dagtilbud vil bli vurdert med utgangspunkt i innhenting av opplysninger samt individuell kartlegging. De tre første kriteriene må være oppfylt.

Egenbetaling

Det beregnes ikke egenandel for et ambulant dagtilbud

Hjemmel

- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1
- Helse- og omsorgstjenesteloven §3-2 første ledd nr. 7

3.8 Korttidsopphold

Beskrivelse av tjenesten

Tidsbegrenset opphold som tildeles når det i en kortere periode er behov for heldøgns omsorg i institusjon. Tilbudet gis ved Smidsrød helsehus og Bjønnesåsen bo- og aktivitetssenter.

Tildelingskriterier

- Søker har nedsatt funksjonsevne, grunnet akutt/kronisk sykdom.
- Søker har behov for korttidsopphold, som et forebyggende tiltak for opprettholdelse av funksjonsnivå.
- Utskrivningsklare pasienter fra sykehus, med behov for videreføring av igangsatt behandling.
- Søker har behov for lindrende behandling og pleie.
- Behov for korttidsopphold vurderes ut fra kartlegging av funksjonsnivå. Andre tjenester/tiltak kan også bli vurdert. Søker må selv ønske å søke om korttidsopphold.

Egenbetaling

- Kommunen tar betalt etter forskrift om egenbetaling for helse- og omsorgstjenester, og døgnpris fastsettes av kommunestyret. Etter 60 døgn i samme kalenderår beregnes vederlag som ved langtidsopphold.
- Transport til og fra hjem og institusjon dekkes av tjenestemottaker.

Hjemmel

- Helse- og omsorgstjenesteloven §3-2 første ledd nr. 6 bokstav c
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a

3.9 Dagrehabilitering

Beskrivelse av tjenesten

- Dagrehabilitering tilbys ved Smidsrød helsehus.
- Dagrehabilitering er et tidsavgrenset tilbud. Det gis som to dager pr uke i tre uker, eller en dag pr uke i seks uker.
- Tjenesten omfatter blant annet måltider og transport til/fra.
- Dagrehabilitering skal bidra til å oppnå økt funksjons- og mestringsevne, slik at søker kan klare seg selv best mulig i hverdagen og bo hjemme så lenge som mulig.

Tildelingskriterier

- Søker har akutt eller gradvis fall i funksjonsnivå.
- Kan inngå som del av en lengre rehabilitering, f.eks. en periode etter døgnrehabilitering i institusjon.
- Søker må selv ønske å være på dagrehabilitering og være motivert for å delta i rehabiliteringen.

Behov for dagrehabilitering vurderes med utgangspunkt i kartlegging av funksjonsnivå.

Egenbetaling

- Kommunen tar betalt etter forskrift om egenbetaling for helse- og omsorgstjenester. Det faktureres i tillegg for transport. Betaling fastsettes av kommunestyret, og oppdateres årlig.

Hjemmel

- [Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 5 og 6 c](#)
- [Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a](#)

3.10 Avlastningsopphold i institusjon

Beskrivelse av tjenesten

- Avlastning er et tilbud til personer som står i særlig tyngende omsorgsarbeid.
- Tjenesten skal bidra til å forhindre utmattelse hos omsorgsgiver og bidra til nødvendig fritid.
- Tjenesten gis som døgnopphold ved Smidsrød helsehus eller Bjønnesåsen bo- og aktivitetssenter.

Tildelingskriterier

- Pårørende er vurdert til å ha et særlig tyngende omsorgsarbeid. Eksempler på særlig tyngende omsorgsarbeid kan være nattarbeid/ avbrudd i søvn, sosial isolasjon og mangel på ferie og fritid.
- Tjenesten tildeles som ledd i nødvendig pårørendestøtte. Tjenesten gis ikke som avlastning, dersom bruker har vesentlig egennytte av det, men kan eventuelt tildeles som ordinært korttidsopphold.

Egenbetaling

- Det er ikke egenandel for avlastningsopphold
- Transport til og fra opphold må dekkes av bruker.

Hjemmel

- [Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6](#)
- [Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-8](#)

3.11 Rehabiliteringsopphold

Beskrivelse av tjenesten

- Tidsbegrenset døgnopphold i institusjon med mål om å oppnå økt funksjon, vedlikeholdstrening og mestringsevne.
- Tilbudet gis ved Smidsrød helsehus.

Tildelingskriterier

- Søker er motivert og det er potensiale for rehabilitering.

- Søker har behov for rehabilitering grunnet akutt skade/sykdom, kronisk sykdom eller medfødt funksjonshemming.
- Rehabilitering utenfor institusjon er ikke tilstrekkelig, eller oppholdet inngår i en lengre rehabiliteringsprosess.
- Søker har behov for å forbedre eller vedlikeholde funksjonsnivå, og fremme selvstendighet og mestring.

Behov for rehabiliteringsopphold vurderes ut fra kartlegging av funksjonsnivå. Andre tjenester/tiltak kan også bli vurdert.

Egenbetaling

- Kommunen tar betalt etter forskrift om egenbetaling for helse- og omsorgstjenester, og døgnpris fastsettes av kommunestyret. Etter 60 døgn i samme kalenderår beregnes vederlag som ved langtidsopphold.
- Transport til og fra hjem og institusjon dekkes av tjenestemottaker.

Hjemmel

- [Pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 a](#)
- [Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c](#)

3.12 Langtidsopphold i sykehjem

Beskrivelse av tjenesten

- Langtidsopphold i Færder kommune tildeles ved Bjønnesåsen bo- og aktivitetssenter, Tjøme omsorgssenter og Smidsrød helsehus avdeling 2.

Tildelingskriterier

- Pasienten har et omfattende bistandsbehov.
- Pasienten er varig ute av stand til å ta vare på seg selv.
- Behovet for helsetjenester, pleie- og omsorg på et forsvarlig nivå kan ikke dekkes i eget hjem. Øvrige kommunale tjenester og bruk av velferdsteknologi bør være utprøvd og vurdert, men funnet utilstrekkelig.

Egenbetaling

- Det fattes eget vedtak om egenbetaling.
- Pasienten betaler etter Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Hjemmel

- [Pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 a](#)
- [Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c](#)
- [Forskrift om tildeling av langtidsopphold i sykehjem \(lokal forskrift\)](#)

Annet

- **Ventelistevedtak:** Det kan bli gitt ventelistevedtak. Dette gjelder brukere hvor det vurderes at vedkommende med forsvarlig hjelp kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold. Det gjelder i utgangspunktet ingen frist for hvor lenge man kan stå på venteliste. Etter en samlet individuell vurdering, kan det fattes vedtak om innvilgelse av langtidsopphold med dato for iverksettelse frem i tid.
- **Bytte av sykehjem:** Ved særskilt ønske kan det søkes om å bytte institusjon. I de tilfellene settes man på venteliste, og vil bli vurdert opp mot egne og andres behov ved ledig kapasitet på ønsket institusjon.
- **Ektefeller/samboere:** Fra lokal forskrift § 10: «Dersom kapasiteten tillater det, tilstrebes at ektepar eller samboere får bo sammen på institusjon. Det forutsettes at begge ektefeller/ samboere har et omfattende behov for helseog omsorgstjenester, men at ikke nødvendigvis begge fyller kriteriene for vedtak om langtidsopphold fullt ut». Dette innebærer at ektefeller må bo på samme rom, og det forutsettes at det er et gode for begge ektefellene

3.13 Omsorgstønad for voksne

Beskrivelse av tjenesten

- Omsorgstønad er en delvis økonomisk kompensasjon som kan tildeles personer som er vurdert til å ha et særlig tyngende omsorgsarbeid.
- Dette gjelder oppgaver som ellers ville blitt utført av den kommunale helse- og omsorgstjenesten.
- Omsorgstønad tildeles som del av nødvendig pårørendestøtte.
- Dersom omsorgstønad innvilges, gjøres det en konkret vurdering av hvor mange timer pr uke som skal godtgjøres. Godtgjøringen pr time tar utgangspunkt i sats fastsatt av kommunestyret.
- Det er tjenestekontoret som behandler søknaden, og som avgjør om det skal tilbys omsorgstønad, omfang på stønaden og/ eller annen pårørendestøtte.

Tildelingskriterier

- Omsorgsarbeidet må være vurdert som særlig tyngende.
- Kartleggingen viser at den omsorgstrengende har behov for helse- og omsorgstjenester for å bo i eget hjem.
- Den som har hjelpebehovet ønsker at søker skal stå for hjelpen, og det er vurdert at det er det beste for omsorgsyter og omsorgsmottaker.
- Det må være søkt hjelpestønad fra NAV. Eventuelt innvilget hjelpestønad fra NAV trekkes fra utregnet timeantall.

Det er kommunen som etter kartlegging tar stilling til om det gis omsorgstønad eller om tjenestebehovet skal dekkes på andre måter.

Hjemmel

- Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 og 3-6
- Pasient- og brukerrettighetsloven §§ 2-1 a og 2-8
- Rundskriv I-42/98

3.14 Støttekontakt over 18 år

Beskrivelse av tjenesten

- Støttekontaktordningen skal bidra til at den enkelte får en mer aktiv og meningsfylt fritid, og mulighet til sosial deltakelse utenfor hjemmet.
- Standard vedtak om støttekontakt i Færder kommune er 3–5 timer pr uke. Etter individuell vurdering som tilsier et særskilt behov, kan timeantallet endres.
- Deltakelse på egnet dagsenter kan tilbys som et alternativ til støttekontakt, dersom sosialt samvær med andre er begrunnelsen for behovet.

Tildelingskriterier

- Søker har behov for personbistand for å kunne delta på kultur- og fritidsaktiviteter, grunnet fysisk eller psykisk funksjonsnedsettelse.
- Det er vurdert at søker kan nyttiggjøre seg støttekontaktordningen, og at det ikke er hensiktsmessig med annet aktivitetstilbud.
- Søker har manglende evne til å oppsøke sosiale arenaer på egen hånd, samt nyttiggjøre seg disse.

Behov for støttekontakt vurderes med utgangspunkt i kartlegging av funksjonsnivå.

Egenandel

- Det beregnes ikke egenandel for tjenesten, men egne utgifter må dekkes.

Hjemmel

- Pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 a
- Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd, punkt 6 b

3.15 Brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Beskrivelse av tjenesten

- BPA er en alternativ måte å organisere assistanse, i og utenfor hjemmet. Dette kan omfatte:
 - Praktiske gjøremål i dagliglivet. Eksempler kan være renhold, klesvask og mattilberedning.
 - Personlige gjøremål. Eksempler kan være personlig hygiene og på-/avkledning.
 - Fritid. Bistand til meningsfull fritid kan for eksempel være å oppsøke sosiale arenaer.
- BPA innebærer tildeling av et visst antall timer pr uke, etter en individuell vurdering. Bruker har ansvar for å planlegge bruken av timene, slik at hjelpebehovet dekkes.
- Omfanget av tjenester er tilsvarende som om tjenester ble gitt på tradisjonell måte.
- BPA innebærer ikke hjelp til vedlikeholdsoppgaver, som f.eks. snømåking, maling og hagearbeid.
- Tjenesten omfatter ikke helsehjelp som krever helsefaglig kompetanse.

Tildelingskriterier

- Søker er under 67 år med langvarig og stort behov for personlig assistanse. Med langvarig behov menes behov over 2 år. Søker er vurdert til å ha tjenestebehov på minst 32 timer pr. uke.
- Er hjelpebehovet vurdert til å være mellom 25 og 32 timer har søker rett til å få vurdert tjenesten organisert som BPA, hvis ikke kommunen kan dokumentere at det er vesentlig dyrere med BPA enn tradisjonelle tjenester.
- Er hjelpebehovet vurdert til å være under 25 timer, kan tjenesten tildeles som BPA dersom det vurderes som mer hensiktsmessig enn tradisjonelle tjenester.
- Søker er vurdert til å kunne være arbeidsleder. I særskilte tilfeller kan arbeidslederrollen ivaretas av andre.
- Rettigheten omfatter ikke tjenester som krever flere enn én tjenesteyter til stede eller nattjenester, med mindre brukeren kontinuerlig har behov for slike tjenester.
- Tradisjonelle tjenester skal være vurdert, og utprøvd der det er hensiktsmessig.

Tjenestemottakers ansvar

Å være arbeidsleder. Dette innebærer blant annet:

- Delta på arbeidslederkurs.
- Ansettelse av assistenter i samarbeid med arbeidsgiver, og gi nødvendig opplæring og mulighet for å utvikle seg i jobben.
- Sørge for et godt og forsvarlig arbeidsmiljø, jf Arbeidsmiljøloven.
- Sørge for at assistenten har en forutsigbar arbeidshverdag.
- Planlegge arbeidstiden innenfor vedtakets rammer og gjeldene lov- og avtaleverk.
- Holde regnskap med timeforbruket.
- Utarbeide arbeidsbeskrivelse som er detaljert nok til at assistentene kan utføre oppgavene slik de er tenkt.

Egenbetaling

- Det beregnes egenbetaling for den delen av tjenesten som omhandler praktisk bistand.

Hjemmel

- Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-8
- Pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 d

4 Helse- og omsorgstjenester psykisk helse og rus

4.1 Boveiledning

Beskrivelse av tjenesten

Boveiledning er opplæring og veiledning i dagliglivets gjøremål og sosiale ferdigheter. Tjenesten har til formål å fremme læring, mestring og økt selvstendighet. Tjenesten er tidsbegrenset og innholdet i tjenesten tilpasses i samarbeid med tjenestemottaker og evalueres fortløpende. En boveileder arbeider på en strukturert måte ut i fra konkrete målsettinger og vil ha fokus på tjenestemottakers ønsker og behov.

Tildelingskriterier

- Søkere over 18 år som bor i egen bolig i Færder kommune.
- Søkere som har som mål å flytte i egen bolig.
- Søkere som på bakgrunn av psykisk sykdom/ belastning eller ruslidelse har behov for veiledning og opplæring i dagliglivets gjøremål og sosiale ferdigheter.
- Det må foreligge motivasjon for endring, hos tjenestemottaker.
- Målet med tjenesten er å oppnå størst mulig grad av selvstendighet.

Eksempler på hva tjenesten kan innebære

- Utarbeide ukeplaner, aktivitetsplaner og dagsplaner, samt følge opp og gjennomføre disse.
- Strukturere hverdagen.
- Lage gode rutiner på husholdningsarbeid.
- Kostveiledning og praktisk støtte i tilrettelegging av måltider.
- Opplæring og veiledning i handling.
- Opplæring og veiledning i sosiale ferdigheter.
- Bistå tjenestemottaker i dagliglivet slik at han/hun får mulighet til et mest mulig selvstendig og meningsfullt liv.
- Veiledning og bistand vedrørende praktisk organisering, økonomi, deltakelse på møter og helsefremmende tiltak.

Tjenestemottakers ansvar

- Boveiledning forutsetter egeninnsats fra tjenestemottaker.
- Bidra ut i fra egne forutsetninger og delta aktivt i egen endringsprosess.
- Holde avtaler og gi beskjed dersom du er forhindret i å holde avtalen eller ønsker å avslutte samarbeidet.

Boveiledning omfatter ikke

- Praktisk bistand uten involvering av tjenestemottaker
- Sykepleiefaglige tjenester.
- Oppgaver tjenestemottaker mestrer på egen hånd.

- Støtt av husdyr.

Egenbetaling

- Tjenesten er betalingsfri

Hjemmel

- Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1, 2. ledd, og 3-2, 1. ledd nummer 6 b
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a

4.2 Helsetjenester i hjemmet

Beskrivelse av tjenesten

- Helsetjenester i hjemmet tildeles personer med akutt/kronisk sykdom og/eller nedsatt funksjonsevne.
- Tjenesten tildeles som punktvis besøk.
- Tjenesten skal bidra til at man kan fungere i eget hjem, og ha fokus på hva som er viktig for den enkelte.

Tildelingskriterier

- Søker bor eller midlertidig oppholder seg i Færder kommune.
- Søker har akutt/kronisk sykdom, og/eller nedsatt funksjonsevne.
- Det er vurdert at søker har behov for at helsehjelpen gis i eget hjem.
- Søker klarer ikke oppsøke fastlegekontoret for hjelp til jevnlig konsultasjon ved for eksempel sårskift og injeksjoner.
- Hjelp til medisinadministrering når bruker ikke klarer å håndtere dette selv, for eksempel ved tidligere intoksikasjon eller når det er hensiktsmessig med jevnlig eller daglige besøk.
- Spesielt om LAR-medisiner: Brukere skal selv oppsøke utleveringsstasjonen daglig for å få sin LAR- medisin utdelt der. I helger og helligdager kan LAR lage avtale med kommunen om utlevering. Bruker kan unntaksvis få kjørt hjem LAR- medisin, hvis det etter tverrfaglig vurderinger anses som nødvendig for å ivareta brukers helse best mulig.
- Dersom det ut i fra en helsefaglig vurdering kommer frem at en tjenestemottaker har gjort store fremskritt mot rusfrihet, og vil profitere på ikke å være i kontakt med rusmiljøet, kan man i en kort periode, inntil 3 uker, tilby hjemkjøring av LAR-medisin.

Behov for helsetjenester i hjemmet vurderes med utgangspunkt i kartlegging av funksjonsnivå, med spesiell vekt på søkers evne til å ivareta egenomsorg, samt søkers helsetilstand.

Brukere som trenger akutt medisinsk/kirurgisk og psykiatrisk behandling, må henvende seg til fastlege/legevakt/spesialisthelsetjenesten (113).

Eksempler på hva tjenesten kan innebære

- Hjelp til sårskift

- Hjelp til administrering og utlevering av medisiner

Forventninger til tjenestemottaker

- Sørge for nødvendig utstyr som rent tøy, rene håndklær og personlig hygieniske artikler.
- Legge til rette for etablering av nødvendige hjelpemidler.
- Tilrettelegge for at tjenesten kan utføres. Dette gjelder for eksempel:
 - Rydde snø og strø privat vei, slik at veien er fremkommelig, samt sørge for utvendig be lysning.
 - Hunder og andre husdyr holdes adskilt fra de ansatte.
 - Ikke røyke ved besøk/lufte på forhånd.

Arbeidsmiljølovens bestemmelser gjelder også for ansatte som jobber i private hjem.

Egenbetaling

Tjenesten er betalingsfri.

Hjemmel

- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a
- Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav a

4.3 Individuell plan

Beskrivelse av tjenesten

- Individuell plan (IP) er et verktøy som skal bidra til et helhetlig tilbud for den enkelte. Det innebærer at det oppnevnes en koordinator, utarbeides en plan, og at et samarbeid med de ulike tjenesteyterne etableres. Dersom du søker om individuell plan vil det bli foretatt en helhetlig vurdering av ditt behov for å få koordinert tjenestene dine. Det er dine ønsker og målsettinger som er utgangspunkt for planen.

Tildelingskriterier

- Individuell plan tilbys til personer med behov for langvarige og koordinerte tjenester.
- I kartleggingsprosessen kan det bli vurdert at ditt behov i stedet kan dekkes ved at det oppnevnes en kontaktperson/koordinator.
- Både bruker selv og pårørende kan ta initiativ til å søke IP.
- Kommunen har ansvar for utarbeidelse av planen.

Tjenestemottakers ansvar

- Delta aktivt i å beskrive behov, ønsker og mål slik at planen blir et verktøy for å oppnå individuelt tilpassende tjenester, over tid.

Egenbetaling

- Tjenesten er betalingsfri.

Hjemmel

- [Helse – og omsorgstjenesteloven § 7-1](#)
- [Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5](#)

4.4 Korttidsopphold i bemannet bolig

Beskrivelse av tjenesten

Korttidsopphold er tidsbegrenset opphold som kan tilbys i etterkant av sykehusinnleggelse for å gjøre overgangen til hjemmet bedre. Det kan også benyttes når det i kortere perioder er behov for tettere oppfølging enn det er mulig å gi i hjemmet.

Tildelingskriterier

- Søkere over 18 år som bor i Færder kommune med utfordringer knyttet til psykisk helse.
- Utskrivningsklare pasienter fra sykehus, med behov for videreføring av igangsatt behandling.
- Søkere som har nedsatt funksjonsevne, grunnet akutt/ kronisk sykdom.
- Søkere med behov for korttidsopphold, som et forebyggende tiltak for opprettholdelse av funksjonsnivå.

Behov for korttidsopphold vurderes ut fra kartlegging av funksjonsnivå. Andre tjenester/tiltak kan også bli vurdert. Søker må selv ønske (å søke om) korttidsopphold.

Egenbetaling

- Kommunen tar betalt etter forskrift om egenbetaling for helse- og omsorgstjenester, og døgnpris fastsettes av kommunestyret. Etter 60 døgn i samme kalenderår beregnes vederlag som ved langtidsopphold.
- Transport til og fra institusjonsopphold dekkes av tjenestemottaker.
- Egenandel for drosje og kontroller på sykehuset, tannklinikk m.m. betales av pasient.

Hjemmel

- [Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 nr. 6 c](#)
- [Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a, andre ledd](#)

4.5 Ruskonsulent

Beskrivelse av tjenesten

- Kommunalt rusarbeid er et frivillig lavterskeltilbud til mennesker med rus- og psykiske problemer. Tjenesten har fokus på at mennesket i størst mulig grad mestrer sitt eget liv og opplever verdighet. Det vektlegges å skape gode livsvilkår, formidle tro på bedring, samt støtte mennesker til å ta valg som fremmer egen helse. Tjenesten tilstreber å gi innbyggerne et helhetlig tilbud innen fagområdet.

Tildelingskriterier

- Søkere over 18 år som bor eller midlertidig oppholder seg i Færder kommune.
- Søkere som ikke mestrer hverdagen grunnet rusmiddelproblematikk eller ROP- lidelse (samtidig rus og psykisk lidelse).
- Alvorlighetsgraden av helseplagene avgjør omfanget av oppfølgingen.
- Pårørende til personer i målgruppen.

Eksempler på hva tjenesten kan innebære

- Støttesamtaler og motivasjonsarbeid
- Hjelp til å koordinere tiltak og tjenester med eller uten individuell plan (IP).
- Nettverksbygging
- Aktivisering og strukturering av hverdagen
- Hjelp til å søke bolig
- Hjelp med henvisning til og samarbeid med spesialisthelsetjenesten.
- Oppfølging før, under og etter rusbehandling.
- Deltakelse i tverrfaglig, tverretattlig og interkommunalt samarbeid.
- Pårørendestøtte

Tjenestemottakers ansvar

- Holde avtaler og gi beskjed dersom du er forhindret fra å møte, eller ønsker å avslutte.
- Bidra ut i fra egne forutsetninger og delta aktivt i egen endringsprosess.
- Møte tjenesteyter med respekt og akseptere faglige vurderinger.

Egenbetaling

- Tjenesten er betalingsfri

Hjemmel

- Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, 2. ledd og § 4-1
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a og § 2-5

4.6 Støttekontakt

Beskrivelse av tjenesten

- En støttekontakt kan bidra til at du får en meningsfylt fritid gjennom sosialt samvær og ulike aktiviteter.
- Støttekontaktordningen skal bidra til å bryte isolasjon og hjelpe den enkelte med å komme seg ut av hjemmet og delta i kultur- og fritidsaktiviteter.
- Støttekontakttjenesten kan gis som individuell støttekontakt eller deltakelse i gruppe.

Tildelingskriterier

- Søker over 18 år med psykisk lidelse og/ eller rusutfordringer som har behov for personbistand for å kunne delta på kultur- og fritidsaktiviteter.
- Det er vurdert at søker kan nyttiggjøre seg støttekontaktordningen, og at det ikke er hensiktsmessig med annet aktivitetstilbud.
- Søker har manglende evne til å oppsøke sosiale arenaer på egen hånd, samt nyttiggjøre seg disse.
- Utfordringer knyttet til sosial isolasjon og/ eller behov for tiltak for å unngå kontakt med belastede miljøer.

Behov for støttekontakt vurderes med utgangspunkt i kartlegging av funksjonsnivå.

Eksempler på hva tjenesten kan innebære

- Støttekontakten kan oppsøke tjenestemottaker i hans/ hennes hjem for sosialisering der, bli med på kino, kafe, idrettsarrangementer eller andre sosiale aktiviteter.

Tjenestemottakers ansvar

- Holde avtaler og gi beskjed dersom du er forhindret fra å møte.
- Gi tilbakemelding til saksbehandler dersom samarbeidet med støttekontakten ikke fungerer.

Tjenesten innebærer ikke

- En støttekontakt kan ikke hjelpe til med praktiske gjøremål som for eksempel handling, rydding, vasking, matlaging, frisør- og legebek.øk.

Egenbetaling

Tjenesten er betalingsfri, men tjenestemottaker må selv dekke egne utgifter når han/ hun deltar på aktiviteter med støttekontakten. Eksempler kan være inngangsbillett på kino, bowling, mat m.m.

Hjemmel

- Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 og 3-2 1. ledd nummer 6 b
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a

4.7 Tjeneste for psykisk helse

Beskrivelse av tjenesten

- Kommunalt psykisk helsearbeid er et frivillig lavterskeltilbud til mennesker som har utfordringer knyttet til psykisk helse. Tjenesten har fokus på at mennesket i størst mulig grad skal mestre sitt eget liv og oppleve verdighet. Det vektlegges å skape best mulig livsvilkår, formidle tro på bedring, samt støtte mennesker til å ta helsefremmende valg. Tjenesten tilstreber å gi innbyggerne et helhetlig tilbud innen fagområdet.

Tildelingskriterier

- Søkere over 18 år som bor eller midlertidig oppholder seg i Færder kommune.
- Søkere som ikke mestrer hverdagen grunnet psykiske helseproblemer.
- Søkere som befinner seg i livskrise eller en sterkt belastet livssituasjon.
- Alvorlighetsgraden av helseplagene avgjør omfanget av oppfølgingen.
- Pårørende til personer i målgruppen.

Eksempler på hva tjenesten kan innebære

- Hjelp til å koordinere tiltak og tjenester med eller uten individuell plan(IP).
- Støttesamtaler/ råd/ veiledning
- Nettverksbygging
- Aktivisering
- Strukturering av hverdagen, for eksempel utarbeidelse av dags- og ukeplan.
- Hjelp med å søke bolig
- Pårørendestøtte
- Hjelp med henvisning til, og samarbeid med spesialisthelsetjenesten.
- Deltakelse i tverrfaglig, tverretattlig og interkommunalt samarbeid.

Tjenestemottakers ansvar

- Holde avtaler og gi beskjed dersom du er forhindret fra å møte, eller ønsker å avslutte.
- Bidra ut i fra egne forutsetninger og delta aktivt i egen endringsprosess.
- Møte tjenesteyter med respekt og akseptere faglige vurderinger.

Egenbetaling

- Tjenesten er betalingsfri.

Hjemmel

- Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1. 2. ledd og § 4-1
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a og § 2-5

5 Serviceerklæring - tjenestekontoret

Tjenestekontoret

Tjenestekontoret behandler søknader om helse- og omsorgstjenester. Kommunen har ulike tjenestetilbud til innbyggere som av helsemessige årsaker har behov for hjelp i hverdagen. Søknaden din blir vurdert av en saksbehandler som vil kartlegge hjelpebehovet i samarbeid med deg. Dette gjøres enten i en samtale på tjenestekontoret eller i et hjemmebesøk. Tjenestekontoret kan også innhente opplysninger fra andre parter som for eksempel fastlege, sykehus, helsehus eller pårørende.

Du kan forvente at

- vi spør: «Hva er viktig for deg?»
- vi møter deg med vennlighet og respekt.
- vi informerer om rettigheter og muligheter.
- vi behandler den informasjonen du deler med oss fortrolig.
- vi tilbyr tjenester ut fra ditt hjelpebehov.
- vi har som mål at du oppnår mestring og selvhjulpenhet.
- du følges opp av samme saksbehandler så langt det er mulig.
- tjenestene dine er helhetlig og koordinert.
- vi vil vurdere bruk av velferdsteknologi.

Vi forventer at

- du forteller hva som er viktig for deg og hvordan vi kan bidra til at du mestrer hverdagen din best mulig.
- du beskriver ditt behov for tjenester så godt som mulig i søknaden, og legger ved nødvendig dokumentasjon.
- samtykker til informasjonsutveksling med aktuelle aktører som kan bidra til å belyse saken din på best mulig måte.
- er positiv til å prøve ut tjenester og tilbud, samt ta i bruk nødvendige hjelpemidler.
- har en målsetting om å oppnå mestring og økt selvhjulpenhet.
- du møter ansatte med respekt.
- er positiv til å prøve ut tjenester og tilbud, samt ta i bruk nødvendige hjelpemidler.
- har en målsetting om å oppnå mestring og økt selvhjulpenhet.

Informasjon til pårørende

Når tjenestekontoret mottar en søknad om helse- og omsorgstjenester undersøker vi hvem som er part i saken. Dersom det i søknaden ikke er oppgitt hvem som er nærmeste pårørende, spør vi om det. Vi informerer nærmeste pårørende underveis i søknadsprosessen når det er naturlig og søker har gitt samtykke til dette. Pårørende kan i tillegg [lese informasjon om helse- og omsorgstjenester på vår nettside](#).

Kontaktinformasjon til virksomheten

Besøksadresse:

Tinghaugveien 16 3140 Nøtterøy

Postadresse:

Tjenestekontoret, Færder kommune, Postboks 250 Borgheim, 3163 Nøtterøy

Telefon:

95 19 34 80 (telefonid kl. 09:00–14:00)

E-post:

postmottak@faerder.kommune.no