

Hårkollen Barnehage  
Fullriggerveien 50  
3138 SKALLESTAD

## **Endelig tilsynsrapport - dokumenttilsyn 3 Avslutning av tilsyn**

Barnehagemyndigheten i Færder kommune varslet 30.10.2017 Hårkollen barnehage om dokumenttilsyn (3). Foreløpig tilsynsrapport ble sendt barnehagen 02.07.2018 med uttalefrist 31.08.2018.

20.08.18 ba barnehagen om utsettelse på fristen for tilbakemelding. Fristen ble derfor satt til 15.09.18. I tilbakemeldingen fra barnehagen mottatt 14.09.18 ble det fremlagt nye rutiner som svarte opp varslede pålegg.

### **1. KONKLUSJONER ETTER TILSYNET**

#### 1.1. Definisjoner

*Avvik:* Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav.

*Merknad:* Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

*Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt:* Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

#### 1.2. Konklusjoner

***Har barnehagen opprettet foreldreråd og samarbeidsutvalg med korrekt sammensetning, jf. barnehageloven § 4?***

Dokumentasjon som er vurdert:

- Innkalling og referat fra foreldremøte 24.08.17.
- Innkalling og referat fra FAU møte 06.09.17.
- Innkalling og referat , SU møte 20.09.17.
- Oversikt over medlemmene i samarbeidsutvalget.

Konklusjon:

Lovkrav ivaretatt: Hårkollen barnehage oppfyller kravet etter barnehageloven § 4

#### Begrunnelse:

- Hårkollen barnehage har foreldreråd.
- Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte, og hver gruppe er likt representert. Eier deltar med en representant.
- Referater fra foreldremøter og samarbeidsutvalgsmøter viser at barnehageeier sørger for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og barnehagens samarbeidsutvalg.

#### ***Er politiattest fremlagt i tråd med reglene i barnehageloven § 19 med forskrifter?***

#### Dokumentasjon som er vurdert:

- Tilsetting – politiattest innhenting og registrering – prosedyre.
- Dokumentasjon på fremvist politiattest for faste ansatte og vikarer.
- Dokumentasjon på fremvist politiattest for personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen.
- Kopi av 17 politiattester.

#### Konklusjon:

Brudd på regelverk: Hårkollen barnehage oppfyller ikke kravet etter barnehageloven § 19 med forskrifter.

Merknad: I barnehagens rutiner fremkommer det at ved nyansettelser skal politiattesten sendes til lønnskonsulenten.

#### Begrunnelse:

- Barnehageeier må sikre at lønnskonsulenten innehar kompetanse til å vurdere eventuelle merknader på politiattester, og at de i så fall blir kjent for barnehageeier.
- I henhold til § 7 i forskrift om politiattest i barnehager skal makuleres straks etter at den har vært brukt til formålet. Den kan av hensyn til personvernet ikke oppbevares i barnehagen eller kommunen over tid.
- Attesten kan ikke returneres til søker, med begrunnelse i å forebygge eventuelt misbruk fra søkers side.

#### ***Etterleves reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, se særlig forvaltningsloven §13 c første og andre ledd, jf. barnehageloven § 20?***

#### Dokumentasjon som er vurdert:

- Prosedyre for taushetserklæring.
- Generell informasjon til vikarer (Prosedyre for ansettelse av vikarer)
- Referat fra personalmøte 07.08.18 med kvittering for mottatt informasjon om taushetserklæring.
- Dokumentasjon på underskrevet taushetserklæring.

Konklusjon:

Brudd på regelverk: Hårkollen barnehage oppfyller ikke kravet etter barnehageloven § 20 med forskrifter.

Begrunnelse:

- Barnehagen har ikke fremlagt rutiner eller dokumentasjon for hvordan dokumenter og annet materiale som inneholder opplysninger undergitt taushetsplikt oppbevares.

**Etterleves reglene om opplysningsplikt til barneverntjensten, jf. barnehageloven § 22?**

Dokumentasjon som er vurdert:

- Rutine beskrivelse for oppfølging av opplysningsplikten til barnevernet.
- Rutinebeskrivelse for bekymringsmelding til barnevernet – når og hvordan.
- Referat fra personalmøte med kvittering for mottatt informasjon.

Konklusjon:

Lovkrav er ivaretatt: Hårkollen barnehage oppfyller kravet etter barnehageloven § 22.

Begrunnelse:

- Alle faste ansatte får gjennomgang av opplysningspliktens innhold og omfang på personalmøte ved oppstart av nytt barnehageår – før ultimo september.
- Alle nytilsatte ansatte, både faste og midlertidig får innføring i opplysningsplikten ved oppstart i barnehagen.
- Dokumentasjon på at alle ansatte og vikarer har signert på at de har fått informasjon om barnehageloven § 22 og opplysningsplikten til barneverntjenesten.

***Er det fremlagt erklæring om barnets helse, og har barnehagens personale gjennomgått tuberkulosekontroll, jf. barnehageloven § 23?***

Dokumentasjon som er vurdert:

- Samtykkeerklæring fra foresatte ved søknad om barnehageplass i IST.
- Rutine egenerklæring for tuberkulose og MRSA før tiltredelse i stilling.
- Egenerklæringskjema for tuberkulose og MRSA.

Konklusjon:

- Brudd på regelverk: Hårkollen barnehage oppfyller ikke kravet etter barnehageloven § 23 andre ledd.

- Merknad: Det fremkommer ikke i helseerklæringen om barnet har fulgt helsestasjonstilbudet, og derunder vaksinasjonsprogrammet.

#### Begrunnelse:

- Barnehagen har ikke fremlagt dokumentasjon som viser hvordan rutinen for egenerklæring tuberkulose og MRSA følges.
- Barnehagen har fremlagt rutiner eller dokumentasjon som viser at det fremlegges erklæring om barnets helse før oppstart i barnehagen, men at det ikke fremkommer om barnet har fulgt helsestasjonstilbudet, og derunder vaksinasjonsprogrammet slik loven anbefaler.

## **2. BARNEHAGENMYNDIGHETENS ENDELIG KONKLUSJON**

Barnehagemyndigheten i Færder kommune har avdekket følgende lovbrudd i tilsynet med Hårkollen barnehage:

*§ 19 om Politiattest og med hjemmel i barnehagelovens § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å påse at påse at politiattester innhentes og behandles i tråd med kravene i § 19 med forskrifter.*

*§ 20 om Taushetsplikt og med hjemmel i barnehagelovens § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å påse at dokumenter og annet materiale som inneholder opplysninger undergitt taushetsplikt oppbevares på en betryggende måte*

*§ 23 om Helsekontroll av barn og personale og med hjemmel i barnehagelovens § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å påse at barnehagens personale gjennomgår tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.*

Hårkollen barnehage har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.

## **3. FRIST FOR RETTING**

I den foreløpige tilsynsrapporten fikk Hårkollen barnehage anledning til å uttale seg om innholdet i rapporten. I mottatt tilbakemelding etter foreløpig rapport redgjør barnehagen for at de har:

- revidert rutinen for innhenting og behandling av politiattester.
- utarbeidet ny rutine for oppbevaring av taushetsbelagt informasjon i Færder kommunale barnehager.
- utarbeidet veileder for arkivering og informasjonssikkerhet i barnehagen.
- utarbeidet lokale rutiner for oppbevaring av taushetsbelagt informasjon på avdelinger og arbeidsrom, samt retningslinjer for publisering av informasjon på barnehagens hjemmeside.
- utarbeidet samtykkeskjema til foreldre, som deles ut fra og med høsten 2018 og arkiveres i barnets mappe.
- utarbeidet rutiner for innhenting av tuberkulinerklæring med tilhørende skjema for egenerklæring.

På bakgrunn av barnehagens redegjørelse har barnehagemyndigheten vurdert at disse endringene er tilstrekkelig til å etablere en lovlig praksis. Barnehagemyndigheten anser med dette tilsynet som avsluttet.

Vi takker for et godt samarbeid gjennom tilsynet.

Med hilsen

Lise Almquist Bjørge

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

Kopi til:

Bente Barlie

Minda Borø