

PRAKTISKE OPPLYSNINGER TIL DEG SOM HAR BARN I VESTSKOGEN OG LABAKKEN BARNEHAGE

Informasjonsskrivet er ment å fungere som et oppslagsverk for både foreldre og personale. For oss er det viktig å ha en felles forståelse for enkelte regler og rutiner for å skape et best mulig samarbeid mellom barnehage og hjem.

INNHold

Innhold	1
Barnehagens åpningstid.....	2
Planleggingsdager, ferie og stengte dager 2021/2022	2
Måltider.....	2
Når må syke barn holdes hjemme fra barnehagen?	3
IST-Direkte – Hvordan opprette brukernavn og passord	4
Jeg mottar ikke SMS eller mail som barnehagen sender ut – hva må jeg gjøre?.....	4
Hvordan legge inn/endre telefon og e-post i ist?	4
Private leker og utstyr	5
Skader.....	6
Medisiner i barnehagen	6
Taushetsplikt	6
Opplysningsplikt til barnevernet, § 46 i barnehageloven	7
Aktivitetsplikt - Barnehageloven §§ 41-43	7
Beredskap og evakuering	8
Kontakt.....	8

BARNEHAGENS ÅPNINGSTID

Mandag – fredag 07.15 – 16.45

PLANLEGGINGSDAGER, FERIE OG STENGTE DAGER 2023/2024

18.08.23			Planleggingsdag
06.11.23			Planleggingsdag
25.12.23	t.o.m	02.01.24	Siste barnehagedag før jul: fredag 22. desember barnehagen er stengt julaften, romjulen og nyttårsaften.
29.01.24			Planleggingsdag
25.03.24	t.o.m	01.04.24	Påsken: Barnehagen er stengt f.o.m. mandag 25. mars t.o.m. mandag 1. april
01.05.24			Offentlig fridag onsdag 1. mai
09.05.24			Offentlig fridag: Kristi-himmelfartsdag
10.05.24			Planleggingsdag
17.05.24			Offentlig fridag: 17. mai
20.05.24			Offentlig fridag: 2. pinsedag
14.06.24			Planleggingsdag
Uke 28, 29 og 30			Feriestengt – GOD SOMMER

MÅLTIDER

Frokost frem til 09.00 – matpakke tas med hjemmefra dersom barna skal spise frokost i barnehagen.

Formiddagsmat kl. 11.00 er brød og pålegg som barnehagen holder.

Frukt/grønnsaker/knekkebrød klokken 14.00

Barnehagen holder drikke til måltidene.

NÅR MÅ SYKE BARN HOLDES HJEMME FRA BARNEHAGEN?

I barnehagen er vi mange som er samlet hver dag og barn er tett på hverandre. Det er derfor helt naturlig at de aller fleste barn er noe syke i løpe av barnehagetiden sin.

Når barn er syke er det i utgangspunktet barnets allmenntilstand som avgjør om barnet kan gå i barnehagen eller om det bør være hjemme. Som hovedregel bør barnet være friskt nok til å kunne delta i normale aktiviteter i barnehagen, og noen ganger bør man holde barn hjemme for å unngå smittespredning til andre barn og voksne i barnehagen.

Er foreldre i tvil, er det bare ringe avdelingen. Barnehagen følger faglige råd fra folkehelseinstituttet.

- Barn med **feber** må holdes hjemme fra barnehagen. Barnet må ha vært feberfritt i 24 timer før det får komme tilbake til barnehagen.
- Har barnet ditt **diaré, oppkast** og ulike **typer diagnoser av mage-/tarminfeksjoner**, må barnet være hjemme i 48 timer etter at symptomene tar slutt.
- Ved utbrudd som **sterk øyekatarr, lus, barnemark, ringorm, skabb**, kan barnet gå i barnehagen når behandlingen er satt i gang.



IST-HOME – HVORDAN OPPRETTE BRUKERNAVN OG PASSORD

Vestskogen og Labakken barnehage benytter et digitalt kommunikasjonsverktøy mellom foresatte og personale, som heter IST Home. Dette er en app som lastes ned på mobilen og som skal fungere som en felles plattform for barnehage, grunnskole og SFO fra 1.august 2022. Innlogging skjer med ID-porten cirka en gang i måneden, og endringer som meldes i appen kan verifiseres med ansiktsgjenkjenning eller fingeravtrykk.

I IST Home kan foresatte melde fra om ferie- og sykefravær, legge inn oppholdsplaner og henteavtaler, få informasjon fra barnehagen/avdelingen og sende meldinger til barnehagen/avdelingen. Det finnes en oppslagstavle hvor informasjon fra barnehagen blir publisert. I tillegg har appen en chat for fri kommunikasjon med de ansatte.

Vi oppfordrer dere til å godta varslinger fra appen slik at dere lett kan følge med på informasjonen som blir distribuert.

Veiledning for bruk av appen blir lagt ut på barnehagens hjemmeside før oppstart 01.08.

JEG MOTTAR IKKE SMS ELLER MAIL SOM BARNEHAGEN SENDER UT – HVA MÅ JEG GJØRE?

Mye informasjon blir distribuert via IST Home, enten som innlegg eller chat. Det er derfor viktig at dere har lastet ned appen og tillater varsler.

Når barnehagen sender ut SMS og epost, så blir alt sendt automatisk ut fra informasjon som ligger inne på foresattportalen. Da dere søkte om barnehageplass, fylte dere ut informasjonen på foresattportalen. Ofte ser vi at det kun er en av foreldrene som ligger inne der.

Du må selv logge inn på lenken under og legge inn din epost og ditt telefonnummer, vi har dessverre ikke mulighet til å legge dette til for dere. Dersom dere bytter mobilnummer eller epost er det viktig at dette oppdateres i foresattportalen.

HVORDAN LEGGE INN/ENDRE TELEFON OG E-POST I IST-HOME?

1. Logg inn i foresattportalen
2. Gå til Min side – *Mine opplysninger*
3. Trykk endre
4. Trykk neste til du kommer til kontaktinfo du skal legge inn/endre
5. Legg til/endre den informasjonen du skal, trykk neste når du er ferdig.
6. Bekreft endringene ved å trykke send <https://notteroyg2.ist-asp.com/NO00722-pub/login.htm>

PRIVATE LEKER OG UTSTYR

Vi ønsker **ikke** at barna skal ha med seg leker og småting i barnehagen. Dette fordi det kan bli borte, fordi det gjerne oppstår konflikter, og for å redusere smittespredning mellom barnehagen og hjemmet.

Barn som sover kan selvsagt ha med seg kosedyr e.l. som de har behov for når de sover. Det samme gjelder i tilvenningsperioden. Bruker barnet smokk, kosedyr eller lignende som det er knyttet til, er det fint å ha med dette i barnehagen. I barnehagen kan disse overgangsobjektene virke tryggende og roende for barnet når det skal sove, blir utrygg eller savnet etter mor eller far blir for start.

SKADER

Det hender at barn skader seg i barnehagen. Vi vurderer skadens omfang og ringer foreldrene ved behov. Ved skader fyller barnehagen ut en skademelding, en til de foresatte og en i barnets mappe i barnehagen.

Barnehagen har egne telefonlister dersom barnet må hentes. Det er viktig at barnehagen får informasjon om listene må oppdateres.

Personalet kurses jevnlig i førstehjelp.

MEDISINER I BARNEHAGEN

Noen ganger får barnehagen henvendelser fra foreldre angående medisiner av barn i barnehagen. Det aller beste for både barnet og barnehagen, er om legen kan ordne medisiner som tas morgen og kveld. Dette handler om kapasiteten til de ansatte, men aller viktigst om barnet.

Vi bidrar med medisiner av kronisk syke barn som er avhengig av daglige medisiner, opplæring må gis til personalet. Ta kontakt på forhånd med avdelingen for å høre om det er mulig å medisinere i barnehagen.

Dersom det blir medisiner i barnehagen, må vi få skriftlig bekreftelse på vårt medisineringskjema.

TAUSHETSPLIKT

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han/hun i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold, jf. § 13 i forvaltningsloven.

Alle ansatte, vikarer og elever som er innom barnehagen får jevnlig informasjon om taushetsplikt og skriver under på taushetsplikterklæring.

OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNET, § 46 I BARNEHAGELOVEN

«Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenesten.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barneverntjenesten uten ugrunnet opphold

- a) når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen eller annen alvorlig omsorgssvikt,
- b) når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og ikke kommer til undersøkelse eller behandling, eller at et barn med nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelpetrengende barn ikke får dekket sitt særlige behov for behandling eller opplæring,
- c) når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernloven § 6-4.»

Selv om opplysninger normalt skal gis av styrere, betyr ikke dette at den enkelte blir fritatt sitt selvstendige ansvar for å gi opplysninger til barnevernet hvis den enkelte mener at opplysningsplikten foreligger.

AKTIVITETSPLIKT - BARNEHAGELOVEN §§ 41-43

1. januar 2021 fikk barnehagene en ny lov som forplikter barnehagene til å ha nulltoleranse mot mobbing og tydeligere regler for håndtering. Denne lovendringen innebærer en aktivitetsplikt som krever at barnehagene følger med på hvordan barna har det, og undersøker og setter inn tiltak når personalet har mistanke om at ett eller flere barn ikke har det bra. Det innføres også en skjerpet aktivitetsplikt ved mistanke om at personalet krenker barn, og barnehagene forpliktes til å ha nulltoleranse mot krenkelser som utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det. Alle som jobber i barnehage skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

Se Færder kommunes handlingsplan mot mobbing og krenkelser:

<https://faerder.kommune.no/tjenester/barnehage-skole-og-familie/barnehage/handlingsplan-mot-mobbing-og-krenkelser-i-farder-kommunale-barnehager/>

BEREDSKAP OG EVAKUERING

Alle kommunale barnehager i Færder er pålagt å ha en beredskapsplan i tilfelle stenging av barnehagen ved brann, lekkasje eller andre uforutsette hendelser. Alle ansatte og barna har jevnlig brannøvelser i barnehagen, en på høsten og en på våren. Nyansatte, vikarer og elever får informasjon om barnehagens/avdelingens beredskapsplan.

KONTAKT

Virksomhetsleder Vestskogen og Labakken

- Lavdim Alihajdaraj - 464 72 341
Lavdim.alihajdaraj@faerder.kommune.no

Assisterende virksomhetsleder Vestskogen og Labakken

- Anne Skjæggestad – 970 95 919
anne.skjeggestad@faerder.kommune.no

Assisterende virksomhetsleder Vestskogen og Labakken

- Gunn Iren G Ihlebæk – 984 24 942
gunn.ihlebek@faerder.kommune.no

Avdelinger Vestskogen:

- Blåklokke: 951 93 528
- Rødkløver: 951 93 509
- Løvetann: 951 93 525
- Hvitveis: 951 93 528

Avdelinger Labakken:

- Edderkoppen: 409 02 801
- Marihøna: 409 02 802
- Tusenbein: 409 02 803