|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**TIMELISTE INTRODUKSJONSPROGRAM**

NB: Timeliste må innleveres til FINT innen den 5. i hver måned. Stønad utbetales etterskuddsvis den 15. i hver måned. Trekk for ugyldig fravær blir belastet stønadsutbetaling 2 måneder på etterskudd (f.eks. ugyldig fravær i mars, trekkes stønad i mai). Ved levering av timeliste (inklusiv dokumentasjon) etter den 5. trekkes ¼ av stønaden 2 måneder på etterskudd og justeres evt. 3 måneder etter.

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** |  |
| **Fødselsnr.** |  |
| **Elevnr** |  |
| **Programrådgiver (PR)** |  |

X av for hel dag tilstede i program/ antall for timer

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÅNED:** | |  | | | | | | |
| **Dato** | **Hel dag** | **Dag gyldig fravær** | **Timer gyldig**  **fravær** | **Dag ugyldig**  **fravær** | **Timer ugyldig**  **fravær** | **Perm/**  **Høytid** | **Ferie** | **Merknad** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dato, underskrift (deltaker):………………………………………………………………………………………………………..