

RUTINER FOR OVERGANGEN MELLOM BARNESKOLENE OG UNGDOMSSKOLENE I FÆRDER KOMMUNE

Når	Hva	Mål	Ansvar	Kommentar
DESEMBER	Formøte	Få oversikt over de elevene som begynner på ungdomsskolen	Inspektører og 7. trinnslærere Inspektør på barneskolen kaller inn	Inspektører på barneskolen, ungdomsskolen og PPT møtes for å gå igjennom hvilke elever som kommer til ungdomsskolen, hvem som har IOP, hvem som har en «rigg» rundt seg (TPO) og/eller beskyttelsesbehov. Lærere fra 7.trinn på barneskole vær bli med. Ved behov for større tilrettelegginger på ungdomsskolen bør overgangen starte tidligere.
JANUAR	Overgangsbrev sendes	Sikre god og effektiv informasjonsflyt mellom skolene	Ungdomsskolen	Informasjon om overgangsrutiner og prosessen videre sendes rektor og inspektørene ved barneskolene i uke 1-2. Disse sender kopi til kontaktlærerne på 7.trinn. Det må det komme fram informasjon om dato for besøksdag og foreldremøtet på ungdomsskolen, når vi besøker elevene på barneskolene og foreldrene på foreldremøte og andre frister/datoer som vi må forholde oss til, samt informasjon om valg av språkfag og valgfag. Det er viktig at det skrives om gruppesammensetning av elevene i forhold til antallet klasser og skjemaet som skal fylles ut i IST- IOP.
FEBRUAR	Søknad om skolegang i annen krets (melding om overgang til privatskole)	Oversikt over hvilke elever som søker seg til private/kommunale skoler	AMS (Administrativ stab, Oppvekst og kunnskap)	Foresatte søker og melder til kommunen dersom deres barn ikke skal starte på kommunal skole – eller dersom de ønsker å søke barnet inn på en annen ungdomsskole enn i sin tilhørende krets.
	Møter vedrørende enkeltelever	Gi presis og nødvendig informasjon om elever, bli kjent med	Barneskolene innkaller i samarbeid med PPT	Det kalles inn til overgangsmøter med foresatte, lærere, inspektør fra barneskolen og ungdomsskolen. PPT stiller når det er elever som er i deres system. Det er viktig at det skrives referat fra disse møtene. Søknad om spesialundervisning for gjesteelever har frist i mars/april – ansvar for

		sakkyndig vurdering og IOP		søknaden har barneskolen i samarbeid med ungdomsskole.
	Skjemaer over alle elever fylles ut	Gi informasjon om alle elever	Kontaktlærere på 7.trinn	Skjema for overgang mellom barneskolen og ungdomsskolen som ligger i IST-IOP fylles ut i samarbeid med eleven. Disse må være klare til 1. mars
MARS	Møte mellom inspektør på ungdomsskolen og 7.trinns lærerne	Gi viktig informasjon om alle elevene på 7.trinn	Barneskolen kaller inn	Det er viktig at skjemaene i IST-IOP er ferdig skrevet på møte tidspunktet og skrevet ut til inspektøren.
APRIL	Tildeling av skoleplass for de som har søkt om skolegang i annen krets	Oversikt over plassering	AMS (Administrativ stab, Oppvekst og kunnskap)	Foresatte som har søkt får svar på <i>Søknad om skolegang i annen krets</i> innen 1. april - via <i>Svar-ut</i> til sin digitale postkasse.
	Representanter fra ungdomsskolen besøker klassene på 7.trinn	Gi elevene en pekepinn på hva som venter på ungdomsskolen	Ungdomsskole og barneskole Ungdomsskolen tar initiativ	Rådgiver/ sosiallærer/ inspektør besøker elevene på 7. trinn på barneskolen. Elever fra ungdomsskolen er med og forteller fra tida som ungdomsskoleelev, og sier noe om valgfag og språkfag også. Elevene på barnetrinnet forbereder spørsmål som de stiller elevene fra ungdomsskolen.
	Foreldremøte	Trygge foresatte på overgangen til ungdomsskolen	Barneskolen kaller inn	Ungdomsskolen deltar på foreldremøte på 7. trinn. Informere om grunnlag for classesammensetning og kriterier for sammensetning i grupper. Rektor evt. inspektør og rådgiver evt. sosiallærer deltar



	Kontaktlærere lager grupper av elevene	Sikre best mulig sammensetting av klassene på 8. trinn	Barneskolen i samarbeid med ungdomsskolen	Det er tydelige kriterier for sammensetningen av gruppene. Disse må være kjent for elever, foresatte og lærere. Alle klasser bør ha: faglig sterke elever, elever med positive holdninger til skole og medelever, jevn fordeling av utfordringer i elevgruppa, jevn fordeling mellom gutter og jenter. Å gå med venner er ikke et must, elevene kan ikke velge eller ønske hvem de skal gå i klasse med.
	Sette sammen klasser	Sikre god sammensetting	Ungdomsskolen kaller inn	Møte mellom PPT, inspektør på ungdomsskolen, inspektør fra barneskolen og EN lærer fra 7. trinn for å sette sammen klasser. Det gjøres individuelle tilpasninger i forhold til skoler.
MAI/ JUNI	Klasselister sendes ut	Informasjon sendes ut til alle	Ungdomsskolen	Det er viktig at dette koordineres slik at alle elever på en skole får informasjon på samme dag og tidspunkt.
	Besøksdag for elevene	Elevene trygges på skolen, lærerne, rommet og klassen	Ungdomsskolen	Denne dagen kan være samme dag som foreldremøtet. Det er viktig at datoen er satt av tidlig.
	Foreldremøte	Foreldrene trygges på skolen, lærere og andre foresatte i klassen. Sikre god informasjon til foresatte	Ungdomsskolen	
	Evaluerings	Finne ut hvordan overgangen har fungert	Ungdomsskolen	Spørreskjema til lærerne på 7.trinn
AUGUST	Oppfølging	Sikre at de avtaler som er gjort om oppfølging	Ungdomsskolen PPT	Lærerne må lese skjemaene og legge en plan for å sikre en god oppstart.

		av enkeltelever blir fulgt opp		Noen elever kommer på besøk før oppstart. Hvis behov for mer informasjon kan man ta kontakt med kontaktlærere eller andre ressurspersoner på barneskolen eller elevens foresatte.
SEPTEMBER	Evaluerings av tiltak	Sikre at de avtaler som er gjort om oppfølging av enkeltelever blir evaluert	Ungdomsskolen PPT	
OKTOBER				
NOVEMBER				