

Møtemal for overgangsarbeidet barnehage –skole

Møtene avholdes på mottakerskolen for å introdusere foreldre (og barn) til skolen i et «Inkludering og mestring – alle lærer» -perspektiv. Fokus er på å skape trygghet ved overgangen med fokus på muligheter innenfor det ordinære og allmenpedagogiske. Rektor tar kontakt med barnehager og PPT for å avtale møtetidspunkt og sender møteinnkalling. Styrer videresender møteinnkallingen til foresatte. Barnehagen skriver referat. Det er hensiktsmessig at møtene legges slik at kontaktlærer kan delta og møte foreldrene.

Møtene holdes etter følgende struktur:

- Skolen ønsker velkommen til skolen og presenterer kort skolen.
- Barnehagen og foresatte informerer om barnet; ressurser, utfordringer og tilretteleggingsbehov med fokus på erfaringer knyttet til utviklingsstøtte og tilrettelegging i barnehagen.
- PPT supplerer med informasjon knyttet til utredning og vurderinger som er gjort av barnets behov der det er hensiktsmessig. Presentasjon av den pp-rådgiveren som skal følge barnet over i skole.
- Skolen informerer om tilrettelegging og muligheter innenfor skolens allmenpedagogiske handlingsrom med fokus på utprøving av tiltak for å søke å gi eleven tilfredsstillende utbytte innenfor det ordinære (evt. styrkede tilbudet)
- Videre avtaler om samarbeid fremover. Informasjon om at utprøving av tiltak etter skolestart evalueres i samarbeid og vil kunne ut i en vurdering av hvorvidt barnet ivaretas med tilfredsstillende utbytte innenfor skolens rammer i løpet av høsten.

NB! Malen gjelder saker der det er vurdert at barnet kan begynne ordinært i skole. I saker som involverer barn med store behov knyttet til overgangen vil det tverrfaglige teamet ivareta overgangsarbeidet ved at skole og andre aktuelle samarbeidspartnere innkalles til møte av stafettholder. Møtene må legges på et tidlig nok tidspunkt til å planlegge for overgangen.