



FÆRDER KOMMUNE
Barnehagemyndigheten
Postboks 250
3163 NØTTERØY
Telefon: 33 39 00 00
E-post: postmottak@faerder.kommune.no

TILSYNSRAPPORT 2019

Tilsyn er en viktig del av kommunens ansvar for å sikre barnehager med høy kvalitet. Denne oppgaven er særlig viktig for å kontrollere at barnehagelovens krav følges opp, og at kommunen som barnehagemyndighet har innsyn i hva som skjer i barnehagene i kommunen. Tilsynet skal også kunne fange opp forhold som ikke er direkte regulert av denne lov, men som kan føre til uforsvarlige tilstander for barna.

Barnehagemyndigheten vil i denne rapporten gi pålegg om retting av uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjeningspliktige barnehager. Eventuelle pålegg er å anse som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 b, med tilhørende klageadgang. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller hvis forholdet ikke lar seg rette, kan barnehagemyndigheten vedta tidsbegrenset eller varig stenging av barnehagen.

1. OPPLYSNINGER OM BARNEHAGEN

Barnehagens navn : Læringsverkstedet barnehage avd Randineborg	Adresse: Rødnesveien 37	Postnummer: 3145	Poststed: Tjøme
Barnehageeier: Læringsverkstedet AS	Barnehagens e-post: randineborg@laringsverkstedet.no		Eierform: Privat

2. GJENNOMFØRING AV TILSYNSBESØKET

Tidspunkt:	15.05.19, fra kl 08:00 til kl. 16.00	
Sted:	Rødnesveien 37	
Andre befaringer som ble	-	
Kontaktperson:	Nina Moe	
Uanmeldt/meldt tilsyn	Meldt - ordinært tilsyn	

2.1 Deltagelse under tilsynsbesøket		Hele	Deler
Barnehagemyndigheten:	Inger Johanne Røknes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lise Almquist Bjørge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barnehagens deltagere:	Nina Moe, styrer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jan Mikael Kristiansen, ped.leder	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Martine Aanerud, ped.leder	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Anne Britt Haugen, barne- og ungdomsarbeider	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Catarina Renslo, assistent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fra foreldrene	1 foreldrerepresentant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1 foreldrerepresentant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. TILSYNET OMFATTET EMNER MED FØLGENDE HJEMLER:

Emner blir gjennomgått på ulike måter under tilsynet. Enkelte emner blir gjenstand for dokumentkontroll før og etter tilsynsbesøket i barnehagen, mens de fleste emner blir berørt under selve dialogen under tilsynsbesøket. Dersom det avdekkes avvik i forhold til emnene, vil disse gjenspeiles i punkt 5 og 6 i rapporten. Følgende emner ble særlig vektlagt under tilsynet:

Utvalgte emner med tyngde på rammen rundt barnehagedrift:

Lov om barnehager av 17. juni 2005, med særlig fokus på:

- Barnehagens formål, jf. barnehageloven § 1, første ledd, første setning.
- Barnehagens innhold, jf. barnehageloven § 2, niende ledd.
- Barns rett til medvirkning, jf. barnehageloven § 2.
- Foreldreråd og samarbeidsutvalg, jf. barnehageloven § 4.
- Barnehageeierens ansvar, jf. barnehageloven § 7.
- Foreldrebetaling, jf. barnehageloven § 15.
- Styrer, jf. barnehageloven § 17.
- Pedagogisk bemanning, jf. barnehageloven § 17a.
- Grunnbemanning, jf. barnehageloven § 18.
- Politiattest, jf. barnehageloven § 19.
- Taushetsplikt, jf. barnehageloven § 20.
- Opplysningsplikt til barnevernet, jf. barnehageloven § 22.
- Helsekontroll av barn og personale, jf. barnehageloven § 23.

4. GENERELT OM BARNEHAGEN

Læringsverkstedet barnehage avd Randineborg er en barnehage eid av Læringsverkstedet AS. Barnehagen har 4 avdelinger. Barnehagen har et godkjent leke- og oppholdsareal på 410 m², arealnormen er 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år. I dag går det 81 barn i barnehagen, hvorav 50 er over 3 år og 31 i under 3 år. Dette krever en bemanning på totalt 18,67 årsverk i grunnbemanning, hvorav minimum 8 av disse er pedagogiske ledere med godkjent utdanning.

Barnehagen har en styrer i 100 % stilling. I grunnbemanningen har barnehagen 500 % stilling som pedagogiske ledere og 300 % stilling som pedagog 2 og 100 % stilling som spesialpedagog. I tillegg er de 500 % stilling som barne- og ungdomsarbeider og 530 % stilling som assistent. I forhold til barn som trenger ekstra hjelp og støtte er det i tillegg ansatt 150 ekstra assistent dette barnehageåret. Det har vært noen utskiftninger i personalgruppen de siste årene, særskilt blant pedagogene.

Læringsverkstedet barnehage avd Randineborg ligger i et lite trafikkert område helt nede ved vannet i Vrengesundet, nord på Tjøme. Barnehagen har lett tilgang til både skog, jorder og sjø. Barnehagen har også en lavvo ca. 100 meter fra barnehagen. Barnehagen har flere tursteder i gangavstand. Barnehagen har lyse store lokaler med mange vinduer, som gir gode lysforhold. Rommene er store med mange muligheter. Hjerterommet med felles kjøkken og allrom er lett tilgjengelig fra alle avdelinger ligger sentralt midt i huset og fungerer som et samlingspunkt, her har blant annet Hjerteklubben (neste års skolestartere) sin base. Barnehagen opplevs som ryddig, oversiktlig og lett å orientere seg i.

Uteområdet er åpent, har asfalterte sykkelstier, gressletter, sandkasser, husker og diverse lekeapparater. Det er nylig laget trafikkkløype i barnehagen med flotte malte trafikkanvisninger. Det er egen adskilt uteplass for de yngste barna.

5. Avvik og pålegg – generell del

Definisjon: Avvik er mangel på oppfyllelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. Pålegg om retting av et avvik skal være konkret, og rette seg mot forholdet som er i strid med gjeldende regelverk.

5.1 BRUDD PÅ REGELVERK

Læringsverkstedet barnehage avd Randineborg oppfyller ikke kravet etter barnehageloven § 20 med forskrifter.

Hjemmel:

§ 20. Taushetsplikt

For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende.

Begrunnelse:

Det er fremlagt rutine for taushetsplikt for Læringsverkstedet barnehage avd Randineborg. Rutinen er oppdatert 12.03.18 og fastsetter at arbeidstaker skal signere taushetserklæring samtidig som arbeidsavtale signeres. Styrer er ansvarlig for at alle ansatte underskriver og leverer taushetserklæring første arbeidsdag. Rutinen sier også at styrer lagrer taushetserklæringen i personalarkivet og noterer at den er mottatt.

Det fremkommer ikke av barnehagens rutiner hvordan dokumenter og annet materiale som inneholder opplysninger underlagt taushetsplikt oppbevares jf. Forvaltningslovens § 13c annet ledd, men i intervjuer sier samtlige ansatte at de oppbevares i et felles arkivskap på arbeidsrommet for pedagoger. Skapet skal være låst, men det skjer ofte at det ikke er det og hele personalet vet hvor nøkkelen er.

Pålegg om retting:

I den foreløpige rapporten fikk Læringsverkstedet barnehage avd Randineborg anledning til å uttale seg om innholdet i rapporten. I mottatt tilbakemelding etter foreløpig rapport redegjør barnehagen for at:

- Alles om ansettes informeres om §20. De signerer i eget skriv vedrørende taushetsplikten, som arkiveres elektronisk i personalarkivet.
- Styrer dokumenterer elektronisk at taushetsplikten er gjennomgått.
- På planleggingsdager i august gjennomgås § 20 med case og relevante problemstillinger/dilemmaer.
- Personalet signerer på at de har deltatt på gjennomgangen.
- Rutinen er lagt inn i barnehagens HMS-årshjul.

- Barnehagen har tydeliggjort rutinen for hvordan ansatte innhenter, behandler og oppbevarer personopplysninger, blant annet hvordan barnas mapper oppbevares.
- Barnehagen er i en prosess hvor de fysiske mappene skal erstattes med elektroniske mapper.
- Fysiske mapper som barnehagen fortsatt trenger som arbeidsredskap vil bli låst inn i ped.leders skap.

Frist for retting:

På bakgrunn av barnehagens redegjørelse har barnehagemyndigheten vurdert at disse endringene er tilstrekkelig til å etablere en lovlig praksis.

5.2 BRUDD PÅ REGELVERK

Læringsverkstedet barnehage avd Randineborg oppfyller ikke kravet etter barnehageloven § 22.

Hjemmel:

§ 22 Opplysningsplikt til barnevernet

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenesten.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barneverntjenesten uten ugrunnet opphold

- a) når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen eller annen alvorlig omsorgssvikt,
- b) når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og ikke kommer til undersøkelse eller behandling, eller at et barn med nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelpetrengende barn ikke får dekket sitt særlige behov for behandling eller opplæring,
- c) når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernloven § 6-4.

Begrunnelse:

En forutsetning for å kunne oppfylle oppmerksomhetsplikten og opplysningsplikten etter barnehageloven § 22, er at de ansatte i barnehagene har tilstrekkelig kunnskap om regelverket og hvordan det skal anvendes i praksis. Det er derfor viktig å jevnlig ha fokus på barnehagepersonalets opplysningsplikt til barneverntjenesten.

Det er ikke fremlagt egen rutine for hvordan personalet gjøres kjent med eller vedlikeholder kompetansen på hva opplysningsplikt til barneverntjenesten innebærer. I rutinen for taushetsplikt, som ansatte signerer første arbeidsdag, er det lagt inn noe informasjon rundt opplysningsplikt til barneverntjenesten, men denne informasjonen mener barnehagemyndigheten ikke er tilstrekkelig, ei heller ikke oppdatert i henhold til dagens gjeldende regelverk.

Barnehagemyndigheten ser både gjennom fremlagt dokumentasjon og opplysninger fra intervju at barnehagen ikke har etablert fast praksis for å følge opp barnehagepersonalets plikter i forhold til § 22.

Pålegg om retting:

I den foreløpige rapporten fikk Læringsverkstedet barnehage avd Randineborg anledning til å uttale seg om innholdet i rapporten. I mottatt tilbakemelding etter foreløpig rapport redegjør barnehagen for at:

- Alles om ansettes informeres om § 22. De signerer i eget skriv vedrørende taushetsplikten, som arkiveres elektronisk i personalarkivet.
- Styrer dokumenterer elektronisk at taushetsplikten er gjennomgått.
- På planleggingsdager i august gjennomgås § 22 med case og relevante problemstillinger/dilemmaer.
- Personalet signerer på at de har deltatt på gjennomgangen.
- Rutinen er lagt inn i barnehagens HMS-årshjul.
- Barnehagen har nettverkskontakt i barneverntjenesten, som var med på foreldremøte 11.09.19.

Frist for retting:

På bakgrunn av barnehagens redegjørelse har barnehagemyndigheten vurdert at disse endringene er tilstrekkelig til å etablere en lovlig praksis.

6. Merknad – generell del

Definisjon: Merknad er et forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial.

6.1 MERKNAD

Barnehagens formål, jf. barnehageloven § 1, første ledd, første setning.

Barnehagen skal legge til rette for foreldresamarbeidet og god dialog med foreldrene. Foreldresamarbeidet skal både skje på individnivå, med foreldrene til hvert enkelt barn, og på gruppenivå, gjennom foreldrerådet og samarbeidsutvalget. På individnivå skal barnehagen legge til rette for at foreldrene og barnehagen jevnlig kan utveksle observasjoner og vurderinger knyttet til enkeltbarnets helse, trivsel, erfaringer, utvikling og læring. Intensjonen med foreldreråd og samarbeidsutvalg er at disse ordningene skal gi mulighet for å ivareta foreldrenes kontakt med barnehagen på en aktiv måte. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt saker som er viktige for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene.

Det er personalets oppgave å sikre at årsplanen holder faglig mål, mens foreldrene skal være sikret medvirkning gjennom foreldreråd og samarbeidsutvalget. Det er barnehagens samarbeidsutvalg som skal fastsette barnehagens årsplan med utgangspunkt i rammeplanen.

I innsendt dokumentasjon fremkommer det at den daglige dialogen er det viktigste for samarbeidet mellom barnehage og hjem. Gjennom verktøyet «My kid» utveksles informasjon mellom barnehagen og den enkelte familie. Foreldre kan ellers ha medvirkningsmuligheter gjennom å være deltagende på foreldremøter og å sitte i samarbeidsutvalget. Barnehagen oppfordrer i årsplanen foreldre til å medvirke i den årlige brukerundersøkelsen.

Intervju viser at forslag til årsplan blir utarbeidet av barnehagens ledergruppe og tilsendt foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalget, som igjen har ansvar for å ta forslaget ut til foreldrerådet. Det kommer lite innspill til forslaget på årsplan, og dette tolkes som lite engasjement og interesse.

Barnehagemyndigheten ser gjennom intervjuer at medvirkningsprosessen frem til godkjenning av årsplanen med hell kunne vært mer åpen. Barnehagens forslag til årsplan kan anses som «ferdig produkt» og vanskelig for foreldre å komme med forslag til endring på.

I foreldresamtalene legges det opp til en dialog der barnehagen prioriterer å lytte til foreldrenes tanker og mening rundt eget barn, og både foreldreundersøkelsen og intervjuer bekrefter at foreldre opplever at egne synspunkter blir tatt hensyn til. Barnehagens personale opplever at det er en tendens til at enkelte foreldre stiller store krav for seg og sitt barn og ikke forstår at barnehagens personale alltid må tenke på helheten og gruppas beste. Dette opplever personalet utfordrende i samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barns behov for omsorg og lek, fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Foreldre og personalet har et felles ansvar for barns trivsel og utvikling, og må begge forholde seg til smafunnsmandatet og verdigrunnlaget barnehagen er satt til å forvalte.

Barnehagemyndigheten råder barnehagen til å prøve ut andre muligheter for å synliggjøre barnehagens mandat, få foreldre engasjert og involvert i å medvirke i barnehagens planleggings- vurderings-, og evalueringsarbeid. Gruppesamlinger rundt et tema, dialogkafé, idemyldring, verdidebatt er eksempler på annerledes foreldremøter hvor alle deltagere blir aktive og kommer på banen.

6.2 MERKNAD

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte, slik at hver gruppe er likt representert. Hvis eieren ønsker det kan også han være representert i samarbeidsutvalget, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeiere skal sørge for at saker av viktighet for foreldrene forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Vanligvis har styrer møte-, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Vanlig forvaltningsregler tilsier da at når han/hun er saksbehandler for samarbeidsutvalget, bør styrer samtidig ikke være valgt medlem av utvalget og måtte stemme over egne forslag.

Det fremkommer av fremlagt dokumentasjon at barnehagen har foreldreråd og samarbeidsutvalg. Dokumentasjonen viser også at barnehagens samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrene, ansatte samt at styrer er representant for eier. Intervju viser at det er usikkert om hva slags rolle styrer har i samarbeidsutvalget og at det oppleves at barnehagen sitter med tre ansattrepresentanter, mens foreldrene har to representanter. Samtidig fremkommer det at de valgte ansatte representantene sjelden har innspill til utvalget.

Barnehagemyndigheten anbefaler at roller og ansvarsoppgaver for styrer og medlemmene i samarbeidsutvalget avklares ved oppstarten av hvert barnehageår.

6.3 MERKNAD

§ 20 Taushetsplikt

Det er fremlagt rutine for taushetsplikt for Læringsverkstedet barnehage avd Randineborg. Rutinen er oppdatert 12.03.18 og fastsetter at arbeidstaker skal signere taushetserklæring samtidig som arbeidsavtale signeres. Styrer er ansvarlig for at alle ansatte underskriver og leverer taushetserklæring første arbeidsdag. Rutinen sier også at styrer lagrer taushetserklæringen i personalarkivet og noterer at den er mottatt.

Alle ansatte vi intervjuet hadde fått informasjon om taushetsplikt ved ansettelse, men foruten at «husk taushetsplikt» blir sagt til hverandre ved enkeltsaker er dette et tema som sjelden blir tatt opp på felles møtearenaer i barnehagen. Samtidig ble det av flere nevnt at Tjøme er et lite samfunn, der «alle vet alt om alle» og flere hadde kjent på utfordringene med å jobbe i et lite nærmiljø. Det å vite hva man skal svare når taushetsplikten blir utfordret oppleves personalet som vanskelig.

Intervjuer viser at personalet hadde lite kunnskap om hva barnehageloven § 20 faktisk sier og innebærer, men felles for alle var at de hadde et bevisst forhold til å snakke minst mulig om barn og barnehagen utenfor jobben. Taushetsplikt var tatt opp nå i forbindelse med tilsynet, men de fleste husket ikke sist det var opp som tema i personalgruppen.

Barnehagemyndigheten anbefaler Læringsverkstedet barnehage avd Randineborg og endre rutinen slik at taushetsplikten settes på agendaen fast hvert år, slik at man sikrer at personalet får kompetanse om taushetsplikt og at kompetansen vedlikeholdes. Det å gjennomgå og diskutere taushetsplikten gjennom praksisnære case kan være en særlig god innfallsvinkel i et lite nærmiljø, der ansatte og foreldre kjenner hverandre og omgås privat. På denne måten vil personalet få mulighet til å tenke gjennom og tilegne seg gode svar, dersom de kommer i situasjoner på fritiden der taushetsplikten utfordres.

7. ANDRE GJENNOMFØRTE KONTROLLHANDLINGER		
	JA	NEI
Det er kontrollert at barnehagen rutinemessig kontrollerer uteområdene, inkludert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det er kontrollert at barnehagen er godkjent etter regelverk innen brann- og eksplosjonsvern.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Det er kontrollert at barnehagen er godkjent etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det er kontrollert at barnehagen er meldt til arbeidstilsynet.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Det er kontrollert at barnehagen er meldt til mattilsynet.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Det er kontrollert at barnehagen har tilgjengelig og operativt system for internkontroll.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8. Klageadgang

Vedtaket er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2, første ledd, punkt b, som kan påklages innen tre uker. Klageinstans er Fylkesmannen i Vestfold. Skriftlig klage på vedtak sendes: Barnehagemyndigheten i Færder kommune, Postboks 250, 3163 NØTTERØY.

Barnehageeier har rett til innsyn i sakens dokumenter og mulighet til å anmode om utsatt iverksettelse, jf. forvaltningslovens § 18 og § 42 første ledd.

Barnehagemyndighetens signaturer

Sted og dato		
01.10.19	Inger Johanne Røkenes	Lise Almquist Bjørge

