

HVORDAN LAGE EN KONKRET BEKYMRING

- BTI MODELLEN Nivå 1

1	Ta utgangspunkt i all dokumentasjon som foreligger (f. eks observasjonsskjema, notatskjema, foreldresamtaler og evt. annen informasjon relatert til saken).	Forslag til hjelp for å strukturere bekymringen innen enkelte områder: Hva er du oppmerksom på/bekymret for (kryss av): <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Motorikk</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Sosiale forhold</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Hjemmeforhold</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Språk</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Konsentrasjon/ oppmerksomhet</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Trivsel</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Fagvansker</td><td><input type="checkbox"/></td><td colspan="3">Annet:</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Motorikk	<input type="checkbox"/>	Sosiale forhold	<input type="checkbox"/>	Hjemmeforhold	<input type="checkbox"/>	Språk	<input type="checkbox"/>	Konsentrasjon/ oppmerksomhet	<input type="checkbox"/>	Trivsel	<input type="checkbox"/>	Fagvansker	<input type="checkbox"/>	Annet:		
<input type="checkbox"/>	Motorikk		<input type="checkbox"/>	Sosiale forhold	<input type="checkbox"/>	Hjemmeforhold														
<input type="checkbox"/>	Språk		<input type="checkbox"/>	Konsentrasjon/ oppmerksomhet	<input type="checkbox"/>	Trivsel														
<input type="checkbox"/>	Fagvansker	<input type="checkbox"/>	Annet:																	
2	Definering av bekymring bør alltid gjøres i samarbeid med annen kollega.																			
3	Bekymringen skal være konkret. Hva er du/dere bekymret for?	Hensikten er å få spisset det bekymringen handler om for på den måten lettere kunne iverksette riktige tiltak.																		
BEKYMRING: Er du usikker, ta kontakt med en kollega, leder eller hjelpetjenestene																				

Barnets navn
og f.dato:

.....

Underskrift:

.....

Dato:

.....