# Vedlegg 8

Internkontroll: våre rutiner for å forebygge krenkende atferd

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oppgave** | **Tidspunkt** | **Ansvar** |
| **1)** Barnehagen gjennomgår handlingsplanen og drøfter/dokumenterer barnehagens syn på: * Hva er godt psykososialt miljø?
* Hva er krenkende atferd?
* Hva er terskelen for å gripe inn og starte en undersøkelse (se-høre-informere)?
* Når skal ledelsen varsles?
 | August og januar | Styrer |
| **2)** Opplæring og informasjon til alle nyansatte. Handlingsplan for trygt og godt leke- og læringsmiljø i barnehage og skole i Færder kommune | Ved ansettelse | Styrer |
| **3)** Barn og foreldre informeres om planen når de starter i barnehagen. Nye foreldre skriver under på at de har lest dokumentet i å bli kjent samtalen. | Hver høst | Pedagogisk leder |
| **4)** Personalet kartlegger barn – voksne relasjoner to ganger i året. | Oktober og februar | Pedagogisk leder |
| **5)** Barnehagen vurderer det psykososiale miljøet og vurderer informasjon som kommer i fra foreldresamtaler. | Ledermøte to ganger i året | Styrer |
| **6)** Barnehagens planer om organisering og tiltak for forebyggende og holdningsskapende arbeid skal gjennomsyre barnehaverdagen. | Løpende igjennom året | Styrer/pedagogisk leder |
| **7)** Barnehagen evaluerer sitt forebyggende og holdningsskapende arbeid hvert år. Evaluering og evt. Revidering av handlingsplanen foretas i personalgruppen. | Hver vår | Styrer |