

Oserød Barnehage
c/o Færder kommune Postboks 250
3163 NØTTERØY

Endelig tilsynsrapport - avslutning av dokumenttilsyn(3) Oserød barnehage

1. BAKGRUNN

Barnehagemyndigheten i Færder kommune varslet Oserød barnehage 23.10.19 om dokumenttilsyn (3) med krav om innlevering av dokumentasjon. Dokumentasjonen er gjennomgått og danner grunnlaget for denne rapporten.

Det er ikke dekket lovbrudd i tilsynet. Tilsynet med Oserød barnehage anses med dette som avsluttet. Våre undersøkelser og vurderinger fremgår i denne endelige tilsynsrapporten.

2. KONKLUSJONER ETTER TILSYNET

2.1. Definisjoner

Brudd på regelverk: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav.

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

Har barnehagen opprettet foreldreråd og samarbeidsutvalg med korrekt sammensetning, jf. barnehageloven § 4?

Dokumentasjon som er vurdert:

- SU representanter i Oserød barnehage.
- Referat/innkalling samarbeidsutvalgsmøter 18.10.18, 21.05.19.
- Innkalling/referat fra foreldremøte 17.09.18.

Konklusjon:

Oserød barnehage oppfylder kravet etter barnehageloven § 4.

Begrunnelse:

Innsendt dokumentasjon viser:

- Oserød barnehage har foreldreråd. Gjennom jevnlig foreldremøter og valgte representanter i foreldreutvalget fremmes foreldrenes fellesinteresser.
- Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte, og hver gruppe er likt representert. Eier deltar med en representant.
- Referater fra foreldremøter og samarbeidsutvalgsmøter viser at barnehageeier sørger for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og barnehagens samarbeidsutvalg.

Er politiattest fremlagt i tråd med reglene i barnehageloven § 19 med forskrifter?

Dokumentasjon som er vurdert:

- Rutiner ved ansettelser av vikarer og faste stillinger.
- Rutiner for innhentig og oppfølging av politiattest i barnehage.
- Oversikt over ansatte som har innlevert politiattest.
- Kvittering for innlevert politiattest for renholder.

Konklusjon:

Oserød barnehage oppfyller kravet etter barnehageloven § 19.

Begrunnelse:

Innsendt dokumentasjon viser:

- Politiattesten må leveres i barnehagen senest før første arbeidsdag. Det sjekkes om attesten oppfyller kravene ift å kunne arbeide i barnehage, og at politiattesten ikke er eldre enn tre måneder.
- Styrer tar i mot politiattesten og underskriver i eget registreringsskjema at gyldig politiattest er levert. Politiattesten makuleres deretter.
- Barnehagen i Færder har system som sikrer at vikarer som skal stå på vikarlisten må levere politiattest før de blir synlig og klare til oppdrag via vikarlisten.

Etterleves reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, se særlig forvaltningsloven §13 c første og andre ledd, jf. barnehageloven § 20?

Dokumentasjon som er vurdert:

- Rutiner ved ansettelser av vikarer og faste stillinger.
- Rutine for påminnelse av taushetsplikten § 20.
- Erklæring om taushetsplikt.
- Sakliste fra personalmøte 06.08.19.

Konklusjon:

Oserød barnehage oppfyller kravet etter barnehageloven § 20.

Begrunnelse:

Innsendt dokumentasjon viser:

- Nytilsatte faste/vikarer leser og signerer erklæring om taushetsplikt ved oppstart.
- Taushetsplikten påminnes på første personalmøte i august.
- Informasjon om taushetsplikt er gitt på personalmøte 06.08.19.

Etterleves reglene om opplysningsplikt til barneverntjenesten, jf. barnehageloven § 22?

Dokumentasjon som er vurdert:

- Rutiner ved ansettelse av vikarer og faste stillinger.
- Rutine for påminnelse av taushetsplikten § 22.
- Oversikt med signatur over alle ansatte som er gitt informasjon om opplysningsplikten 06.08.19.

Konklusjon:

Oserød barnehage oppfyller kravet etter barnehageloven § 22.

Begrunnelse:

Innsendt dokumentasjon viser:

- Alle nyansatte fast/vikarer informeres om opplysningsplikten ved ansettelse.
- Styrer har ansvar for å gjennomgå opplysningsplikten med alle ansatte minimum en gang i året – på personalmøte i august.
- Dokumentasjon med signatur på at informasjon om opplysningsplikten er gjennomgått på personalmøte 06.08.19.

Er det fremlagt erklæring om barnets helse, og har barnehagens personale gjennomgått tuberkulosekontroll, jf. barnehageloven § 23?

Dokumentasjon som er vurdert:

- Rutine for innhenting av helseopplysninger for barn.
- Opplysninger om barnets helse – skjema for foresatte.
- Tuberkuloseundererklæring for nyansatte.

Konklusjon:

Oserød barnehage oppfyller kravet etter barnehageloven § 23 .

Begrunnelse:

Innsendt dokumentasjon viser:

- Barn i barnehagen skal fremlegge erklæring om helse før det begynner i barnehage. Avdelingsleder følger opp.
- Skjemaene blir oppbevart i barnets mappe i arkivskap.
- Ved nyansettelser legges ved en rutine ift tuberkulosekontroll som må besvares sammen med svar på tilbud om stilling.

3. AVSLUTNING AV TILSYN

Barnehagemyndigheten har i perioden oktober 2019 og frem til dags dato gjennomført tilsyn med Oserød barnehage.

Barnehagemyndigheten har ikke avdekket brudd på regelverk i dette tilsynet.

En part har med noen få unntak rett til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

4. PUBLISERING AV TILSYNSRAPPORTER

Tilsynsrapporten vil bli publisert på Færder kommunes nettsider.

Barnehagemyndigheten takker for godt samarbeid gjennom tilsynet og beklager lang saksbehandlingstid.

Med hilsen

Lise Almquist Bjørge

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi til:
Bente Barlie
Rita Elman