

<b>1</b>	<b>Velkommen</b>	Velkommen og presentasjon av sak	
<b>2</b>	<b>Presentasjonsrunde</b>	Navn og rolle (foreldre, miljøterapeut, helsesøster, kontaktlærer,...)	
<b>3</b>	<b>Hva vet vi om den nåværende situasjonen?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hva vet vi helt konkret? Runde blant deltakerne</li> <li>2. Informer om iverksatte tiltak</li> <li>3. Drøft og still hverandre spørsmål for å klargjøre oppmerksomheten på tvers</li> </ol>	<b>VET</b>
<b>4</b>	<b>Hvilke handlingsalternativer er mulige?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvilke mål har hver enkelt for den tverrfaglige innsatsen (hva vil vi få til?)</li> <li>2. Drøft handlingsmuligheter og alternativer (tverrfaglig drøfting)</li> </ol>	<b>KAN</b>
<b>5</b>	<b>Lag målsetting og velg tiltak</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvilke tiltak vil vi sette i gang? Drøft i fellesskap.</li> <li>2. Koordiner tiltakene</li> <li>3. Tydeliggjør målsettingene for tiltakene for alle deltakerne</li> <li>4. Bestem hvordan tiltakene følges opp underveis</li> <li>5. Bestem når tiltakene skal vurderes og tidspunkt for neste møte</li> </ol>	<b>VIL</b>
<b>6</b>	<b>Oppsummering og konkrete avtaler. Skriv logg.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vurder om andre/flere forhold må avklares</li> <li>2. Gjennomgå handlingsplanen og gjør ev. videre avtaler</li> <li>3. Fastsett hvem som skal orienteres om den tverrfaglige innsatsen, Stafettholderen er møteleder og ajourfører stafettloggen med informasjonen og bestemmelser som kommer frem i løpet av møtet. I perioden etter møtet – og før et eventuelt neste møte – er det også stafettholderen som ajourfører og skriver i stafettloggen</li> </ol>	<b>GJØR</b>