Færder kommune
profilhåndbok

Denne profilhåndboken beskriver den visuelle identiteten til Færder kommune.

Hovedelementene i den visuelle identiteten er kommunens kommunevåpen, logo og øvrige grafiske designelementer, utvalgte farger og typografi. Sammen skal disse elementene bidra til at Færder kommune fremstår som en tydelig og gjenkjennelig avsender for alle som kommer i kontakt med kommunen, bl.a. politikere, søkere til ledige stillinger, samarbeidspartnere, medier, besøkende, ansatte og innbyggerne for øvrig.

Færder kommunes slagord er «Med vind i seilene». Slagordet speiler en kommune med fokus på innovasjon og fremtidsrettede tjenester, samtidig som det helt konkret illustrerer en øykommune, med sterke maritime tradisjoner. Valg av bilder i vår kommunikasjon vil også illustrere dette.

Vår visuelle profil gir et inntrykk av og skaper forventninger til oss og må derfor ikke behandles tilfeldig. Profilhåndboken har blitt laget for å informere og hjelpe deg til å implementere vår visuelle identitet. Vi har alle et felles ansvar å sikre at retningslinjene følges.

Innholdsfortegnelse

01 - Logo
Kommunevåpen....4
Navnetrekk....4
Logo....5
Variasjoner og bruk mot farget bakgrunn....6
Variasjoner og bruk mot bildebakgrunn....7
Generelle forbud....8
Størrelse....9
Clear space og plassering....10
Logo i samspill med andre logoer....11

02 - Farger
Farger....12
Fargepalett....13

03 - Typografi
Profilfont....14
Eksempel på bruk....15

04 - Profilelement
Profilelement - «Horisont»....16
Spesielle alternativer....17

05 - Foto
Foto....19

06 - Grid
Grid og layout-system....20

07 - Office-maler
PowerPoint....21
Word-maler....22

08 - Postale elementer og korrespondanse
E-post signatur....23
Visittkort....24
ID-kort 24
Konvolutter....25

09 - Annonsemaler
Annonsemal 1....26
Annonsemal 2....27

10 - Layout-maler
Layout brosjyre....28
Brosjyre og kurs/infomateriell....29
PLandokumenter og rapporter....30
Layout plakat....31
Plakat....32

11 - Rekvisita
Stempel....33

12 - Profileringsartikler
Tjenesteklær....34
Tjenestebiler....35

13 - Kumlokk
Kumlokk....36

14 - Ordførerkjede
Ordførerkjede....37

Kommunevåpen

Færder kommunes kommunevåpen er «Sølv/hvit fokk på blå bunn».

Kommunens slagord
«Med vind i seilene»

Slagordet illustrerer en kommune med store ambisjoner og god fremdrift, samtidig som det setter fokus på kommunens maritime tradisjoner.

Eiendoms- og bruksrett
Et kommunevåpen har strenge bruksregler og det finnes detaljerte forskrifter for hvordan kommunevåpenet skal brukes: Kommunevåpen har rettslig vern mot uhjemlet bruk, straffelovens § 328. Avbildning av kommunens våpen må ikke anvendes på en slik måte at den uriktig gir inntrykk av at den som benytter våpenet innehar noen kommunal funksjon. Våpenet skal kun brukes av kommunenes administrasjon og institusjoner, samt enkeltpersoner i egenskap av kommunal myndighet under utøvelse av kommunale gjøremål.

Det vises også til Kommunal- og moderniserings-departements retningslinjer og anbefalinger for bruk av kommunevåpen:
https://www.regjeringen.no/no/tema/kommuner-og-regioner/kommunalrett-og-kommunal-inndeling/kommuneinndeling/kommunevapen/id2009803/

Navnetrekk

Navnetrekket Færder kommune er satt i fonten Sharik Sans, med modifikasjoner. Slagordet «– med vind i seilene» er satt i Sharik Sans Italic.

Navnetrekket skal aldri brukes alene, og skal alltid stå sammen med kommunevåpenet som beskrevet på de neste sidene.

FÆRDER
KOMMUNE
– med vind i seilene

Logo

Færder kommunes logo består av kommunevåpen og navnetrekk. Logoen skal brukes i all kommunikasjon utad.

Farger logo
Våpenskjoldet skal primært gjengis med hvitt seil på blått skjold.

Navnetrekket skal gjengis i 70 % sort.

Slagordet skal gjengis i 85 % sort.

For å ivareta logoens tydelighet bør logoen hovedsakelig brukes på hvit eller lys bakgrunn, som gir god kontrast til navnetrekket.

Når logoen gjengis i sort eller negativt følges retningslinjer beskrevet senere i designmanualen.

FÆRDER KOMMUNE
– med vind i seilene

FÆRDER KOMMUNE

Logo uten navnetrekk

FÆRDER KOMMUNE
– med vind i seilene

Grå – navntrekk

C0 M0 Y0 K70
R109 G110 B113
PMS: Cool grey 9 C
#6d6e71

Blå – våpenskjold

C77 M40 Y0 K0
R59 G153 B255
PMS: 279 C
#3783C5

Skal bare brukes på våpenskjoldet

Grå – slagord

C0 M0 Y0 K85
R77 G77 B79
PMS: Cool grey 11 C
#4d4d4f

Variasjoner og bruk mot farget bakgrunn

Sort logo
Denne versjonen brukes kun i trykksaker hvor eneste farge er sort, f.eks. på enkelte annonser, faks.

Negativ logo m/farget skjold
Denne versjonen er laget for bruk på mørk farget og sort bakgrunn.

Når denne versjonen brukes er det lagt på en tynn, hvit outline på skjoldet, slik at det står bedre fram mot bakgrunnen.

Negativ logo
Denne versjonen er laget for bruk på mørk farget og sort bakgrunn.

FÆRDER KOMMUNE
– med vind i seilene

FÆRDER KOMMUNE
– med vind i seilene

FÆRDER KOMMUNE
– med vind i seilene

FÆRDER KOMMUNE
– med vind i seilene

FÆRDER KOMMUNE
– med vind i seilene

Variasjoner og bruk mot bilde-bakgrunn

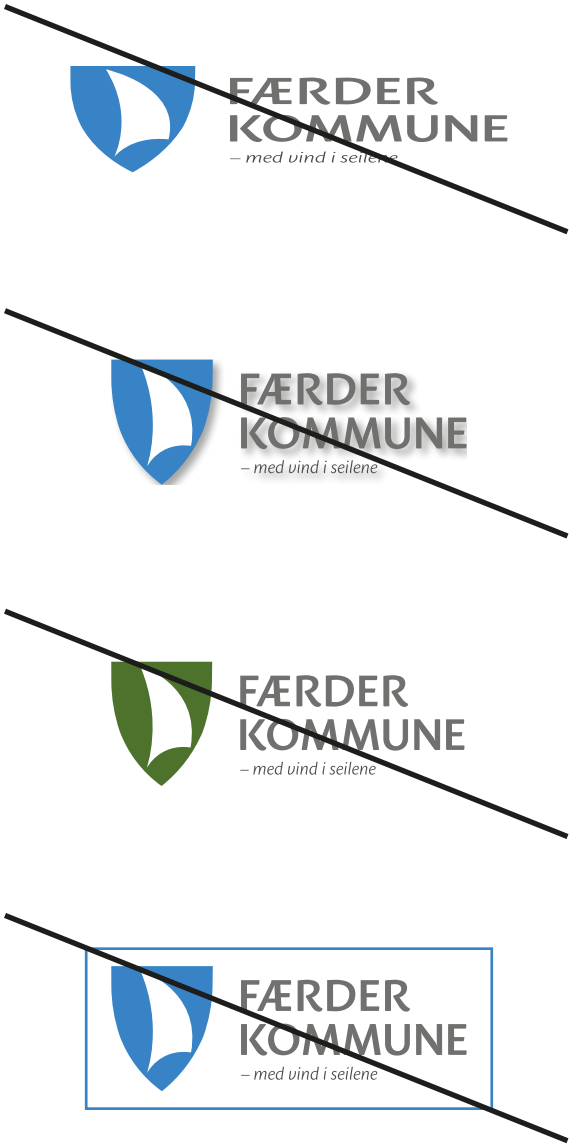
Logoen kan plasseres på farget bakgrunn og bilder. Primært skal logoen med negativt navnetrekk brukes, men på lys bakgrunn kan den positive logoen brukes, så fremt en god kontrast opprettholdes. Det må utvises skjønn når logoen skal brukes på bakgrunner med farger eller bilder.

Det er viktig at god kontrast til bakgrunnen og god lesbarhet ivaretas.

Generelle forbud

Det er ikke lov å endre farge, størrelser, plassering og proporsjoner på logoen.

Helt til høyre vises eksempler på feil bruk av logo på bakgrunn med farger og bilder. Her blir kontrasten og lesbarheten for dårlig.



Størrelse

Færder kommunes logo skal fremstå helhetlig på alle profilflater. Her vises anbefalte størrelser for gjengivelse på formatene A5, A4 og A3 og minste anbefalte størrelse. På formater som er tilnærmet lik disse, følges samme anbefaling.

Med og uten slagord
Øverst til høyre vises minste anbefalte størrelse med og uten slagord.

40 mm

På A5

32 mm

Minste anbefalte størrelse m/slagord

47 mm

På A4

26 mm

Minste anbefalte størrelse u/slagord

62 mm

På A3

Clear space og plassering

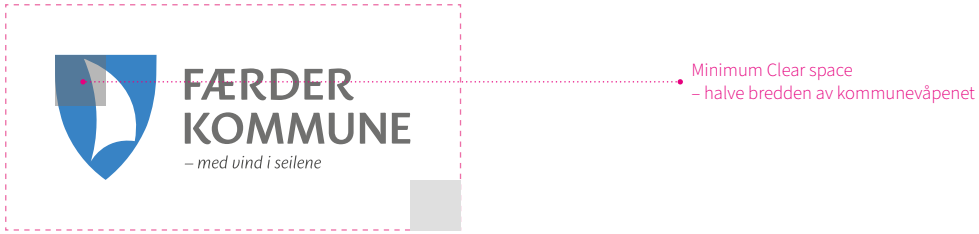
Til høyre illustreres foretrukken og minimum Clear space rundt logoen, og gjelder for gjengivelse både på print og digitalt.

Foretrukken Clear space definerer minste tillatte avstand til andre elementer på en flate, og tilsvarer høyden på navnetrekket, når det er gjengitt på en flate. Denne anbefales og følge på formater > A5.

På formater < A5 kan minimum Clear space brukes, pga plasshensyn. Her må det utøves skjønn. Eksempler kan være visittkort og små annonser. S. 24 og 26-27

Clear space-området skal holdes fritt for andre elementer. Eksempelet viser også logoens minste tillatte avstand til kanten på et format. Ved å gi rom rundt logoen, sikrer vi at den fremstår tydelig og lesbar blant andre grafiske elementer.

Logoen skal primært plasseres øverst til venstre eller nederst til høyre på formatet. Les mer på s. 10.

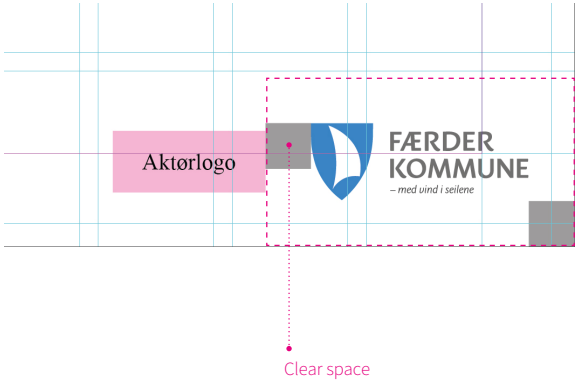


Logo i samspill med andre logoer

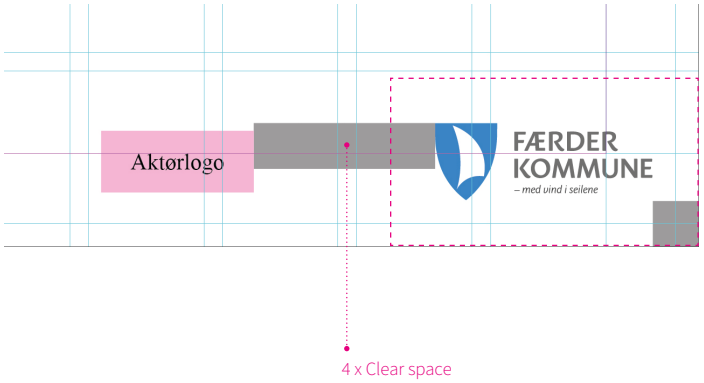
A. Når Færder kommune er felles avsender med en annen aktør, skal avstanden mellom logoene være Clear space.

B. Når Færder kommune er hovedavsender, skal avstanden til andre logoer være 4 x Clear space

A.



B.



Farger

Farger er vesentlige for profilen til Færder kommune. Det er alltid en utfordring å gjengi farger ensartet.

På denne siden vises betydningen hver farge kan symbolisere/assosieres med.

Fargeinntrykket er avhengig av underlaget fargen gjengis på, hvordan fargen fremkommer og gjennom forskjellige trykkmetoder som lakk, folier, akryl, neon e.l. I tillegg påvirkes fargeopplevelser av lysforhold og kunstige lyskilder.

Til tross for bruken av internasjonale fargekontrollsystemer, er harmoniske fargegjengivelser profilprogrammers største utfordringer. Det må derfor legges stor vekt på korrekt fargegjengivelse i alle produksjonsledd.

Fargepalett

Det er utviklet et sett med fire fargegrupper: Færder blå, Færder grønn, Færder brun og Færder rød. Disse skal være med på å beskrive Færder kommunes verdier, visjoner og egenskaper.

Fargevariasjoner og sammensetninger
Profilfargene kan brukes på en graderingsskala fra 100–10 %. Alle profilfargene kan brukes alene eller i kombinasjon. Her bør det utøves skjønn. Fargevalget bør være relevant for budskapet.

Fargeprofiler
Det er tatt utgangspunkt i disse fargeprofilene:
RGB: sRGB IEC61966-2.1
CMYK: Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004)

Færder blå	Færder grønn	Færder brun	Færder rød
C33 M4 Y0 K0 R171 G245 B255 PMS: 290 C #abf5ff	C28 M9 Y100 K0 R184 G232 B0 PMS: 381 C #b8e800	C25 M30 Y38 K9 R174 G162 B1449 PMS: 7529 C #aea290	C0 M34 Y90 K0 R255 G199 B25 PMS: 1235 C #ffc719
C62 M13 Y4 K0 R97 G222 B245 PMS: 2985 C #61def5	C38 M13 Y93 K1 R157 G220 B18 PMS: 583 C #9ddc12	C25 M38 Y49 K18 R157 G1303 B107 PMS: 479 C #9d826b	C0 M50 Y86 K0 R255 G128 B36 PMS: 1375 C #ff8024
C82 M43 Y10 K1 R45 G144 B227 PMS: 7689 C #2d90e3	C60 M22 Y100 K6 R96 G187 B0 PMS: 2294 C #60bb00	C25 M43 Y56 K23 R147 G112 B86 PMS: 7504 C #937056	C0 M70 Y92 K0 R255 G77 B20 PMS: 165 C #ff4d14
C96 M68 Y7 K0 R10 G82 B2375 PMS: 2132 C #0a52ed	C70 M28 Y100 K30 R54 G129 B0 PMS: 364 C #368100	C25 M48 Y63 K34 R126 G889 B62 PMS: 7505 C #7e583e	C15 M86 Y100 K0 R217 G36 B0 PMS: 279 C #d92400
C100 M84 Y27 K10 R0 G37 B168 PMS: 288 C #0025a8	C77 M28 Y100 K40 R35 G110 B0 PMS: 2266 C #236e00	C30 M50 Y72 K41 R105 G75 B42 PMS: 463 C #694b2a	C0 M100 Y100 K10 R230 G0 B0 PMS: 279 C #e60000

C0 M0 Y0 K0

C0 M0 Y0 K100

Profilfont

God typografi bidrar til å gjøre budskapet lettere tilgjengelig for leseren.

Source Sans Pro ble utviklet av Paul D. Hunt i 2012, og er en klassisk grotesk font.

Source Sans Pro er moderne og "levende", samtidig som den er enkel og beskjeden. Den har god lesbarhet, både i store og små tekstmengder, har mange vekter og et komplett glyphs-set.

Den er strammere enn navntrekket i logoen, men har både særpreg og egenart, og fungerer godt sammen med navnetrekket.

Source Sans Pro er en Open Source font, som egner seg godt for bruk på web. Den kan lastes ned gratis fra Adobe Typekit med en gyldig Adobe ID.

For e-post signatur, Word- og PowerPoint-mal benyttes fonten Calibri.
Denne fonten er tilgjengelig på alle maskiner.

Source Sans Pro

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !?%&#

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !?%&#

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !?%&#

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !?%&#

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !?%&#

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !?%&#

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !?%&#

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !?%&#

Eksempel på bruk

Til høyre vises et eksempel på bruk av fonten Source Sans Pro.

Eheni ut **quiditaquam** ipsuntem quatescim ta sime **pratusc isque** pliquia nden

Heading
Source Sans Pro Light/Bold – 28/30pt

Nis et la dem nim et quis ent explibus debitiam quo tet ea delicim ratior a autempo repelentur molectescium quide ommodit aecaboreria nis quam.

Ingress
Source Sans Pro Light – 14/18pt

Unt volorehent occulla conem accuptur, si ommolor sunt assi quam aut utempel laboreh enditia eumquo officium rerspidem que simolo es debisqui tem quamus.

Brødtekst
Source Sans Pro Regular – 10/12pt

Magniat empores sinus, si cus es de nonsenist arume cum in peditem hilles doles saerspel idebis eturepe rsperum, optas di omnimi, tem.

Nam, isque eatur aut vento

Underheading-
Source Sans Pro Bold – 10/12pt

Kod quatur aute voluptur, eic te dit qui net earites tiatem et landam facipic tecto cum liaepratem eos perfere mporit antotatusa que evel el modis vit officil lorestruptae es aut ipictur samus evercimus:

- hil inum sa im quo quaeptur
- sequuntore odionsent qui cum as minture stissunt anis dollorpos ipsandis suntion
- nitatquianim sam hicim alitate mporep

Bullets-
Source Sans Pro Regular – 10/12pt

Facipic tecto cum liaepratem eos perfere mporit antotatusa que evel elMus illibus et lautem aceperorro moluptate mod quam, quodigent. Ruptatiorit plit lacillab ipsanducid quatempossi nos.

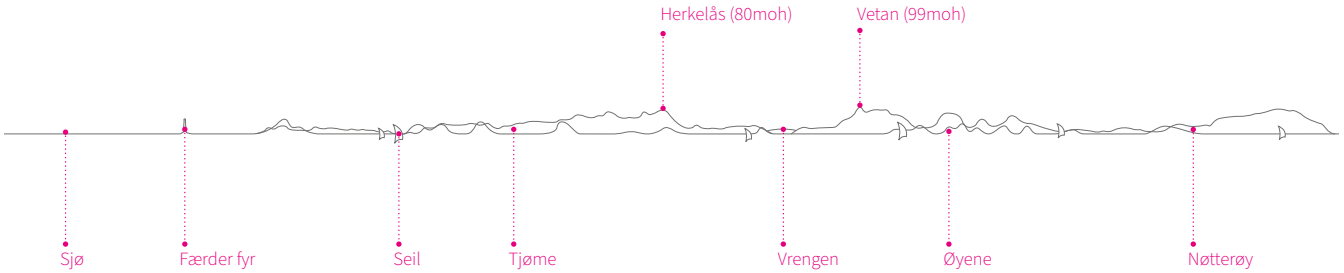
Profilelement – «Horisont»

Profilelementet viser et tverrsnitt av Tjøme og Nøtterøy sett fra øst, med øyene i forkant. Elementet er basert på faktisk topografi, men med en kunstnerisk forenkling – det er altså ikke en teknisk tegning.

Profilelementet gjenspeiler de fem ulike temaene som er utgangspunktet for den visuelle profilen til Færder kommune: fyr, seil, bølge, bro og knute.

Profilelementet gir mulighet for historiefortelling ved presentasjoner, for eksempel: «Dette er ikke en tilfeldig krusedull, men et faktisk tverrsnitt av Færder kommune med Færder fyr helt i sør, våre 605 store og små øyer. Tverrsnittet viser også høyeste punkt på Tjøme som er 80 moh. og tilsvarende på Nøtterøy som er 99 moh.»

Profilelementet skal primært gjengis i outline – positivt eller negativt.



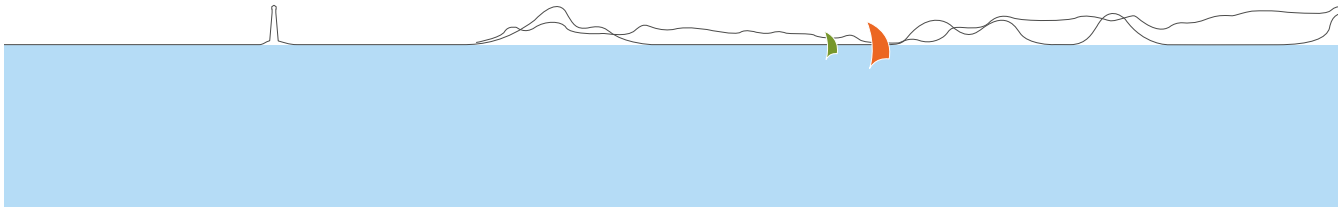
Profilelementet kan tilpasses forskjellige formater/utsnitt/bredder. Ulike utsnitt skaper assosiasjoner til kommunens verdier samt kommunens geografiske særpreg, med bølger, svaberg etc.

Spesielle unntaksregler vises på neste side →

Spesielle alternativer

I annonsesammenheng kan seilene i profilelementet farges med profilfargene.

Denne varianten kan også benyttes i PowerPoint.



Det finnes også en alternativ innfarget versjon.

Tilleggselementer

Fem tilleggselementer der tre er basert på faktiske landemerker i Færder kommune: Fulehuk fyr, Vrengenbrua og Verdens ende. De to siste er en Båtmannsknop og Færdersnekka.

Fulehuk

Vrengen

Verdens ende

Båtmannsknop

Færdersnekke

Horisontal linje kan gjøres lenger i begge ender av elementet.
– Dette gjelder også Horisonten.

Foto

Færder kommune bruker foto som et virkemiddel i kommunikasjonen. Kommunens slagord «Med vind i seilene» illustrerer en kommune med fokus på innovasjon og fremtidsrettede tjenester, samtidig som det helt konkret illustrerer en øykommune, med sterke maritime tradisjoner.

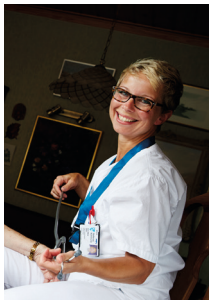
Vår bruk av foto skal også underbygge denne identiteten. Bildene skal fokusere på vår skjærgård, turområder samt omgivelser med menneskene som bor, lever og aktivt bruker kommunen.

Bildenes tematikk kan være mennesker i en aktiv handling, naturelementer hentet fra både land og vann, motiver fra næringsliv og infrastruktur.

Motiv
Ved rekruttering til ledige stillinger bruker vi bilder av personer i tjenestene.

Skal bilder av barn brukes, er det viktig å sjekke at tillatelse er gitt av foresatte.

Ved bruk av skjærgårdsbilder unngår vi å bruke bilder av seilbåter som går for motor (uten vind i seilene).



Grid og layout-system

Denne siden illustrerer Færder kommunes grid og layout-system, med foretrukket plassering av logoen.

Det er laget et grid, basert på margene gitt + 5mm ramme fra bruttoformatet. På de neste sidene viser hvordan griddet og margene skal brukes.

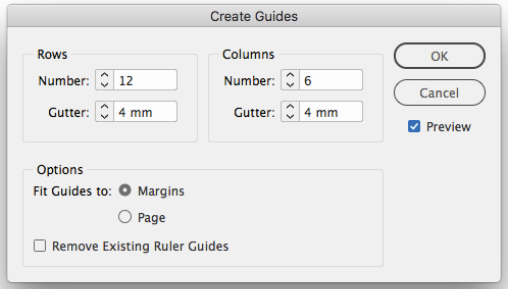
Dette griddet brukes til oppsett av brosjyrer, plakater, kurs- og infomateriell, plandokumenter og rapporter.

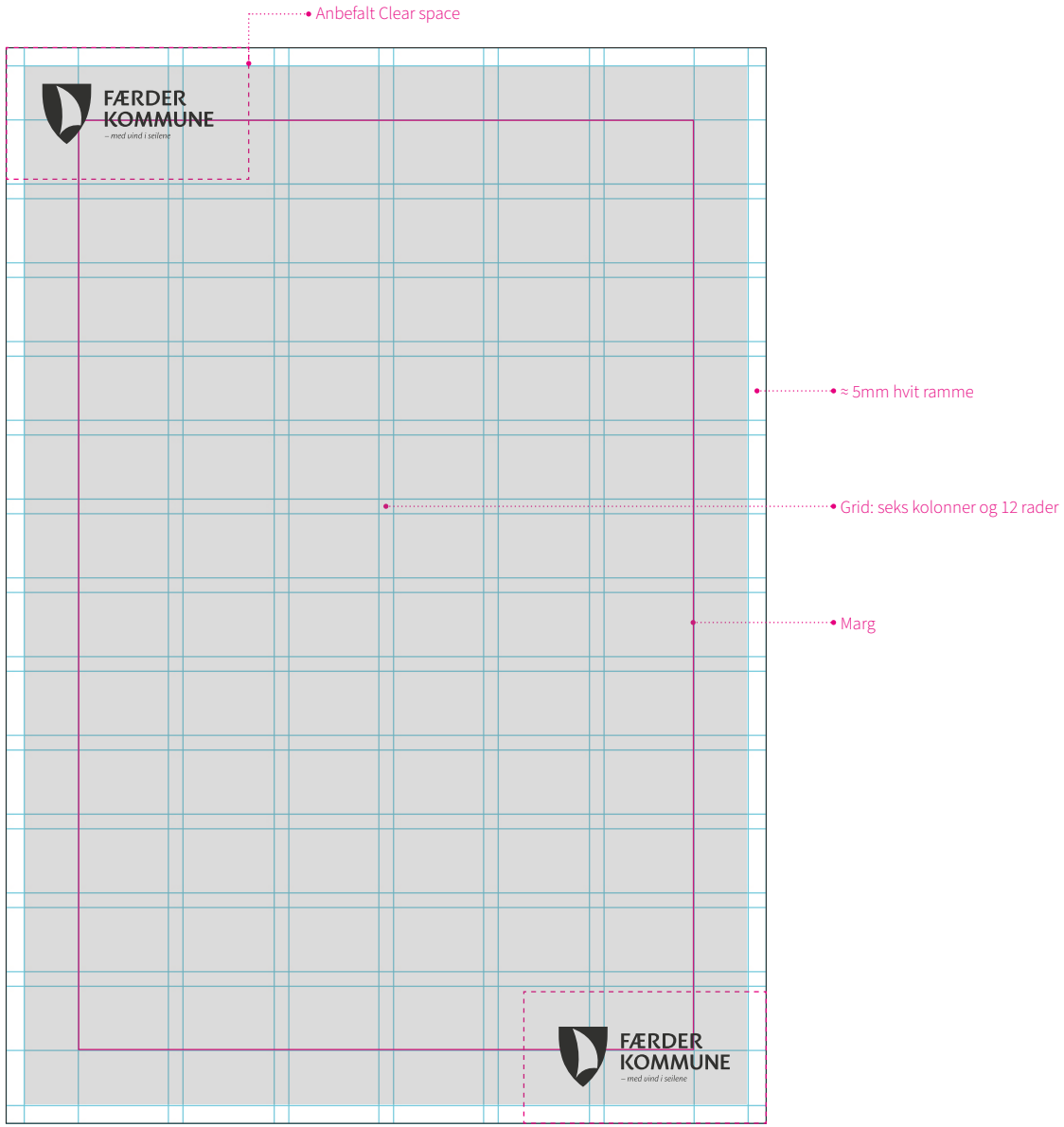
Systematisk layout-bruk
En nær relasjon til kundene er viktig, og Færder kommune gjør det ved en helhetlig kommunikasjon. Alle som er involvert i kommunikasjonsarbeid har ansvaret for dette.

Ramme
Tykkelsen på den hvite rammen defineres av formatet, tilsvarende 5mm på A4.

Marg
Margen defineres av hva slags trykksak som skal produseres. Ved f.eks. en rapport på 100 sider +, bør innermarg være bredest. Alt tekstuelt innhold bør være innenfor margen.

Grid
Grid på seks kolonner og 12 rader defineres av margen.





PowerPoint

Det er laget to forskjellige forsider.
På undersidene er det valgfritt hvilket profilelement som brukes.

Malen kommer i formatet 16:9

Powerpoint-malen er satt i profilfonten Source Sans Pro, i snittene Regular og Bold.

Det er ikke lov å bruke andre fonter, oppsett eller farger enn det som er angitt i powerpoint- malen.

Malen finnes tilgjengelig på alle maskiner.

Forside med innfarget profilelement

Forside med profilelement i outline

På undersidene kan man variere med de andre profilelementene

Word-maler

Det er laget to ulike wordmaler.
En for Websak, og en for andre typer brev, pressemeldinger etc.

Word-malen er satt i fonten Calibri, i snittene Regular og Bold.

Det er ikke lov å bruke andre fonter, oppsett eller farger enn det som er angitt i word-malen.

Malene finnes tilgjengelig på alle maskiner.

FÆRDER KOMMUNE
– med vind i seilene

Saksbehandler: Navn Navnesen
Direkte telefon: 33 39 00 00
Vår ref.: 00/000
Arkiv: AA - AAA
Deres ref.: Ref.: 000000 - Skjemanr.: 000

Dato: 00.00.2018

Navn
Adresse
0000 Poststed

Unntatt offentlighet Off.loven § 13

Hovedtittel

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut justo porttitor, sodales dui vel, sodales metus. In hac habitasse platea dictumst. Suspendisse tincidunt nulla leo, at imperdiet eros malesuada a. Nam eu faucibus augue, non vestibulum ipsum. Mauris metus ex, feugiat quis erat in, egestas commodo mauris.

Mellomtittel

Donec ullamcorper, dui eget facilisis hendrerit, mauris quam cursus orci, vel fermentum nulla est nec arcu. Nunc et nisi finibus, ultricies eros ut, iaculis odio. Fusce pulvinar sed nunc at ornare. Ut tempor est nec elit bibendum hendrerit. Curabitur id ipsum elit. Morbi pretium vestibulum felis, vel ullamcorper massa efficitur et. Vestibulum imperdiet iaculis diam eu mattis. Pellentesque auctor turpis sed lorem scelerisque, sed rutrum sapien mattis. Integer posuere id nunc a pellentesque. Mauris luctus felis ut mauris maximus pharetra.

Med hilsen

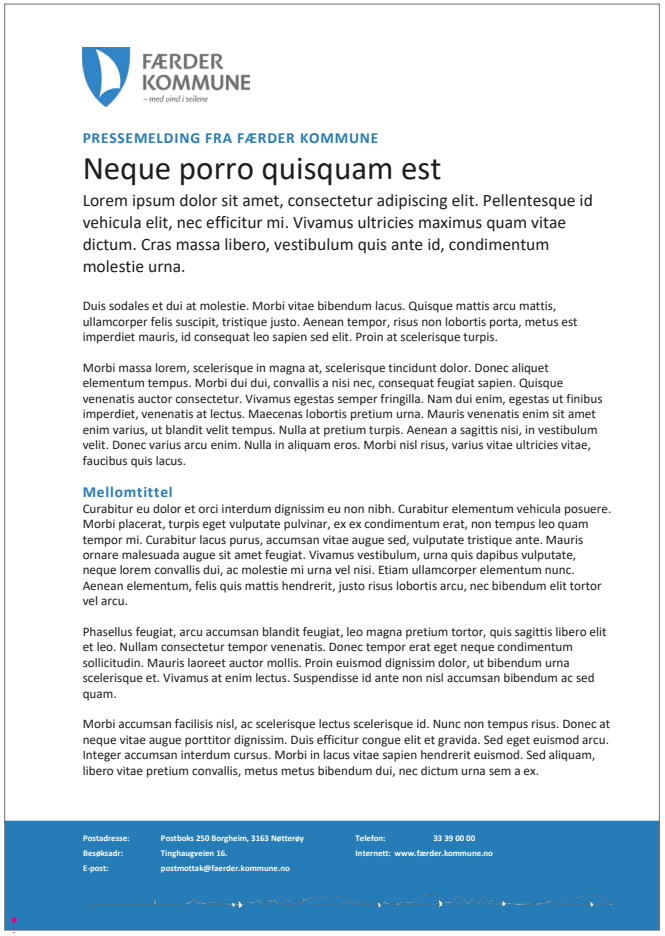
Navn Navnesen
tittel

Kopi til:
Navn Teglhageveien 15 3125 TØNSBERG
Navn Postboks 12 3131 HUSØYSUND
Navn Postboks 2073 3103 TØNSBERG

Likelydende brev sendt til:
Navn

Postadresse: Postboks 250 Borgheim, 3163 Nøtterøy **Telefon:** 33 39 00 00
Besøksadresse: Tinghaugv. 16 **Org.nr.:** 817 263 992
E-post: postmottak@faerder.kommune.no **Internett:** www.færder.kommune.no

Word-mal for formelt brev, inkl inputfelter.



FÆRDER KOMMUNE
– med vind i seilene

PRESSEMELDING FRA FÆRDER KOMMUNE

Neque porro quisquam est

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque id vehicula elit, nec efficitur mi. Vivamus ultricies maximus quam vitae dictum. Cras massa libero, vestibulum quis ante id, condimentum molestie urna.

Duis sodales et dui at molestie. Morbi vitae bibendum lacus. Quisque mattis arcu mattis, ullamcorper felis suscipit, tristique justo. Aenean tempor, risus non lobortis porta, metus est imperdiet mauris, id consequat leo sapien sed elit. Proin at scelerisque turpis.

Morbi massa lorem, scelerisque in magna at, scelerisque tincidunt dolor. Donec aliquet elementum tempus. Morbi dui dui, convallis a nisi nec, consequat feugiat sapien. Quisque venenatis auctor consectetur. Vivamus egestas semper fringilla. Nam dui enim, egestas ut finibus imperdiet, venenatis at lectus. Maecenas lobortis pretium urna. Mauris venenatis enim sit amet enim varius, ut blandit velit tempus. Nulla at pretium turpis. Aenean a sagittis nisi, in vestibulum velit. Donec varius arcu enim. Nulla in aliquam eros. Morbi nisl risus, varius vitae ultricies vitae, faucibus quis lacus.

Mellomtittel

Curabitur eu dolor et orci interdum dignissim eu non nibh. Curabitur elementum vehicula posuere. Morbi placerat, turpis eget vulputate pulvinar, ex ex condimentum erat, non tempus leo quam tempor mi. Curabitur lacus purus, accumsan vitae augue sed, vulputate tristique ante. Mauris ornare malesuada augue sit amet feugiat. Vivamus vestibulum, urna quis dapibus vulputate, neque lorem convallis dui, ac molestie mi urna vel nisi. Etiam ullamcorper elementum nunc. Aenean elementum, felis quis mattis hendrerit, justo risus lobortis arcu, nec bibendum elit tortor vel arcu.

Phasellus feugiat, arcu accumsan blandit feugiat, leo magna pretium tortor, quis sagittis libero elit et leo. Nullam consectetur tempor venenatis. Donec tempor erat eget neque condimentum sollicitudin. Mauris laoreet auctor mollis. Proin euismod dignissim dolor, ut bibendum urna scelerisque et. Vivamus at enim lectus. Suspendisse id ante non nisl accumsan bibendum ac sed quam.

Morbi accumsan facilisis nisl, ac scelerisque lectus scelerisque id. Nunc non tempus risus. Donec at neque vitae augue porttitor dignissim. Duis efficitur congue elit et gravida. Sed eget euismod arcu. Integer accumsan interdum cursus. Morbi in lacus vitae sapien hendrerit euismod. Sed aliquam, libero vitae pretium convallis, metus metus bibendum dui, nec dictum urna sem a ex.

Postadresse: Postboks 250 Borgheim, 3163 Nøtterøy **Telefon:** 33 39 00 00
Besøksadr: Tinghaugveien 16. **Internett:** www.færder.kommune.no
E-post: postmottak@faerder.kommune.no

En fleksibel word-mal med fast oppsett på tittel, ingress og brødtekst.

E-post signatur

Alle som jobber i Færder kommune benytter samme e-post signatur slik at vi fremstår konsekvent og helhetlig. Signaturen skal se ut slik som eksempelet.

Calibri brukes som signaturfont.

Med vennlig hilsen — Calibri Regular 10pt

Navn Navnesen — Calibri Bold 10pt
Tittel — Calibri Regular 9pt
Avdeling
Tlf: 33 39 00 00
Mobil: 00 00 00 00

www.færder.kommune.no

FÆRDER KOMMUNE
– med vind i seilene

Visittkort og ID-kort

Visittkort
Visittkortene til Færder kommune har liggende format, ensidig trykk med hvit bakside.

Visittkort bestilles hos Kommunikasjonsavdelingen, via din leder.

ID-kort/adgangskort
Kommunen har ID-kort for ansatte som trenger å identifisere seg hos brukere, f eks i hjemmetjenesten. Samme type kort brukes også som adgangskort til dører, for å komme inn i kommunens bygninger.

ID-kort/adgangskort bestilles hos Innbyggertorget, via din leder.

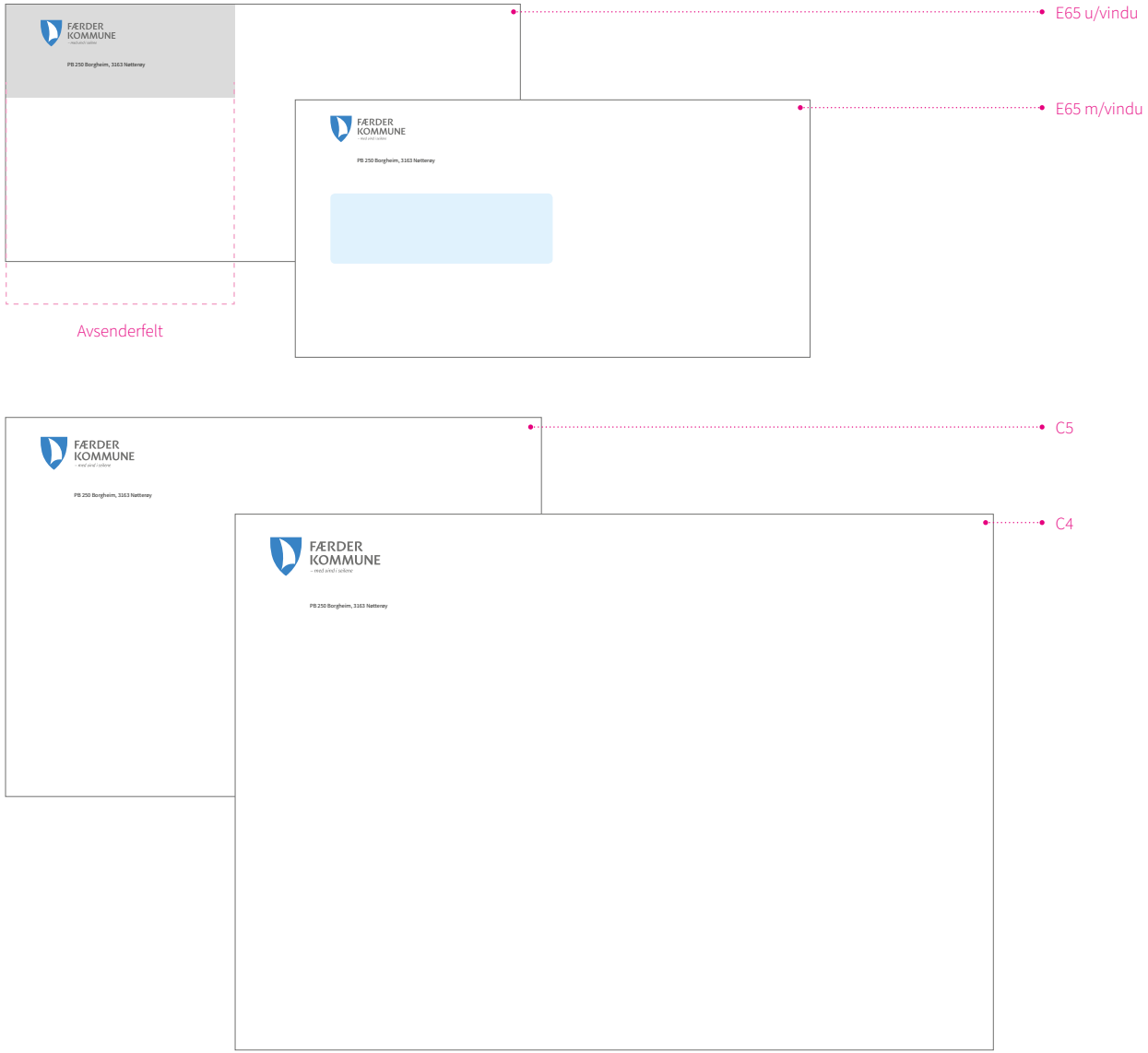
Konvolutter

Logo og avsenderadresse settes innenfor avsenderfeltet på konvoluttens framside.

Tre forskjellige formater
Konvolutter kommer i tre forskjellige størrelser;
E65 m/u vindu, C5 og C4 u/vindu.

Konvoluttene brukes av diverse foretak og offentlige virksomheter, i tillegg til Færder kommune selv.

Alle konvolutter blir fortrykt.



Annonsemal 1

Annonsene til Færder kommune følger faste maler. Det er utarbeidet to maloppsett for annonser i ulike størrelser. Synlighet og gjenkjennelighet har vært utgangspunktet for utarbeidelse av annonsemaler.

For bestilling av annonser, kontakt kommunikasjons-avdelingen.

LEDIGE **STILLINGER**

I FÆRDER KOMMUNE

Færder kommune søker nye medarbeidere til spennende stillinger.

Vi har et godt arbeidsmiljø blant våre ansatte, som leverer tjenester av høy kvalitet til kommunens innbyggere. Nå satser vi ytterligere innenfor helse og omsorg, og oppvekst.

VIRKSOMHETSLEDER FOR DRIFT OG ANLEGG

Virksomhetsleder skal delta aktivt i utviklingen av drift og anlegg. Leder skal også bidra til at virksomheten fungerer som del av en helhetlig organisasjon i Teknikk og miljø i Færder kommune.

Ansvarsområder:

- Lederansvar for virksomheten drift- og anlegg; plan, prosjekt, forvaltning, drift og myndighetsutøvelse innenfor områdene: vei, vann, avløp, park- og friluftsområder, havn, ferge, parkering, verksted og maskin
- Økonomiansvar
- Personalansvar
- Beredskap og internkontroll for virksomheten

Kompetansekrav:

- Sivilingeniør innenfor ett eller flere av fagområdene
- Lederutdannelse eller bred ledererfaring
- Økonomiutdanning eller erfaring
- Særlig gode kommunikasjonsevner muntlig og skriftlig
- Evne til å håndtere komplekse utfordringer og et bredt ansvarsområde
- Relevant erfaring fra omstilling, endringsledelse- og/eller utviklingsarbeid

Nærmere opplysninger: Katrine Sørlie, tlf. 974 27 242
Søknadsfrist: 20.06.2017

RÅDGIVER PPT

Det er ledig 100% fast stilling som Pedagogisk psykologisk rådgiver i PP-tjenesten for Nøtterøy og Tjøme kommune. Det er ønskelig med snarlig tiltredelse. Vi jobber mye ute i skoler og barnehager. Vi deltar i planarbeid, faglig utviklingsarbeid på tvers av hjelpetjenestene og er opptatt av faglig utvikling for våre ansatte.

Nærmere opplysninger: Katrine Sørlie, tlf. 974 27 242
Søknadsfrist: 20.06.2017

IDRETTSRÅDGIVER

Nøtterøy kommune søker idrettsrådgiver til en spennende og utviklende stilling under Kultur, idrett og fritid, med hovedansvar for å tilrettelegge for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv. Vi ønsker oss en person som kan bidra til å gjøre Nøtterøy, og kommende Færder kommune, enda bedre på idrett og aktivitet.

Nærmere opplysninger: Christian Thaulow, tlf. 900 70 431
Søknadsfrist: 20.06.2017

LÆRER

Vestskogen skole har ledig lærervikariat frem til 31.07.2018. Til stillingen ligger kontaktlæreransvar på 2. trinn. Grunnskolelærere/ allmennlærere med minimum 30 stp. i to av tre basisfag (norsk, matematikk, engelsk) er å foretrekke, men andre fagkombinasjoner blir også vurdert.

Nærmere opplysninger: Rektor Jan Kristian Johansen, tlf. 938 19 074
Søknadsfrist: 17.06.2017

www Elektronisk søknad og mer info. på våre nettsider: **færder.kommune.no/ledigstilling**

FÆRDER KOMMUNE
– med vind i seilene

LEDIG **STILLING**

RÅDGIVER PPT

Det er ledig 100% fast stilling som Pedagogisk psykologisk rådgiver i PP-tjenesten for Nøtterøy og Tjøme kommune. Det er ønskelig med snarlig tiltredelse. Vi jobber mye ute i skoler og barnehager. Vi deltar i planarbeid, faglig utviklingsarbeid på tvers av hjelpetjenestene og er opptatt av faglig utvikling for våre ansatte.

Nærmere opplysninger: Katrine Sørlie, tlf. 974 27 242
Søknadsfrist: 20.06.2017

Elektronisk søknad og mer informasjon på våre nettsider:
færder.kommune.no/stilling

FÆRDER KOMMUNE

Annonsemal 2

KUNNGJØRINGER
FÆRDER KOMMUNE

Færder kommune har mange spennende oppgaver foran seg. Målet er å levere tjenester av høy kvalitet til kommunens innbyggere, fremme helse, miljø, menneskeverd og like muligheter for alle.

ORDFØRER
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne har åpent møte mandag 04.09.2017. kl 10:00.
Sted: Smidsrød helsehus, Øreveien 7.

Eldrerådet har åpent møte mandag 04.09.2017, kl 16.00.
Sted: Smidsrød helsehus, Øreveien 7.

HELSE OG OMSORG
Hovedutvalg helsevern og sosial omsorg har åpent møte onsdag 06.09.2017, kl 18:00.
Sted: Møterom A, Tinghaugveien 16.

OPPVEKST OG KULTUR
Hovedutvalg for oppvekst og kultur har åpent møte onsdag 06.09.2017, kl 18:00.
Sted: Teiehøyden barnehage, Speiderveien 2.

TEKNIKK OG MILJØ
Hovedutvalg for miljøvern og kommunalteknikk har møte onsdag 06.09.2017, kl 09:00.
Sted: Kulturhuset, Lillesalen, Tinghaugveien 14.

DETALJREGULERINGER
Detaljregulering for plan nr. 2015003, Bjerkøyveien 16A og Dukenveien 37 m.fl.
Hovedutvalget for miljøvern og kommunalteknikk i Nøtterøy kommune har i møte 07.06.2017 (HMK-sak 17/095), i medhold av plan- og bygningslovens § 12-10, vedtatt å legge ut forslag til detaljregulering for Bjerkøyveien 16A og Dukenveien 37 m.fl. til offentlig ettersyn.

Formålet med detaljreguleringen er å etablere adkomst til tidligere regulert boligtomt (gbnr. 29/232) slik at tomten kan bebygges, samt å sikre et areal til renovasjon oppe ved Bjerkøyveien.

Detaljregulering for plan nr. 2014010, Odins vei 7 m.fl.
Hovedutvalget for miljøvern og kommunalteknikk i Nøtterøy kommune har i møte 07.06.2017 (HMK-sak 17/097), i medhold av plan- og bygningslovens § 12-10, vedtatt å legge ut forslag til detaljregulering for Odins vei 7 m.fl. til offentlig ettersyn.

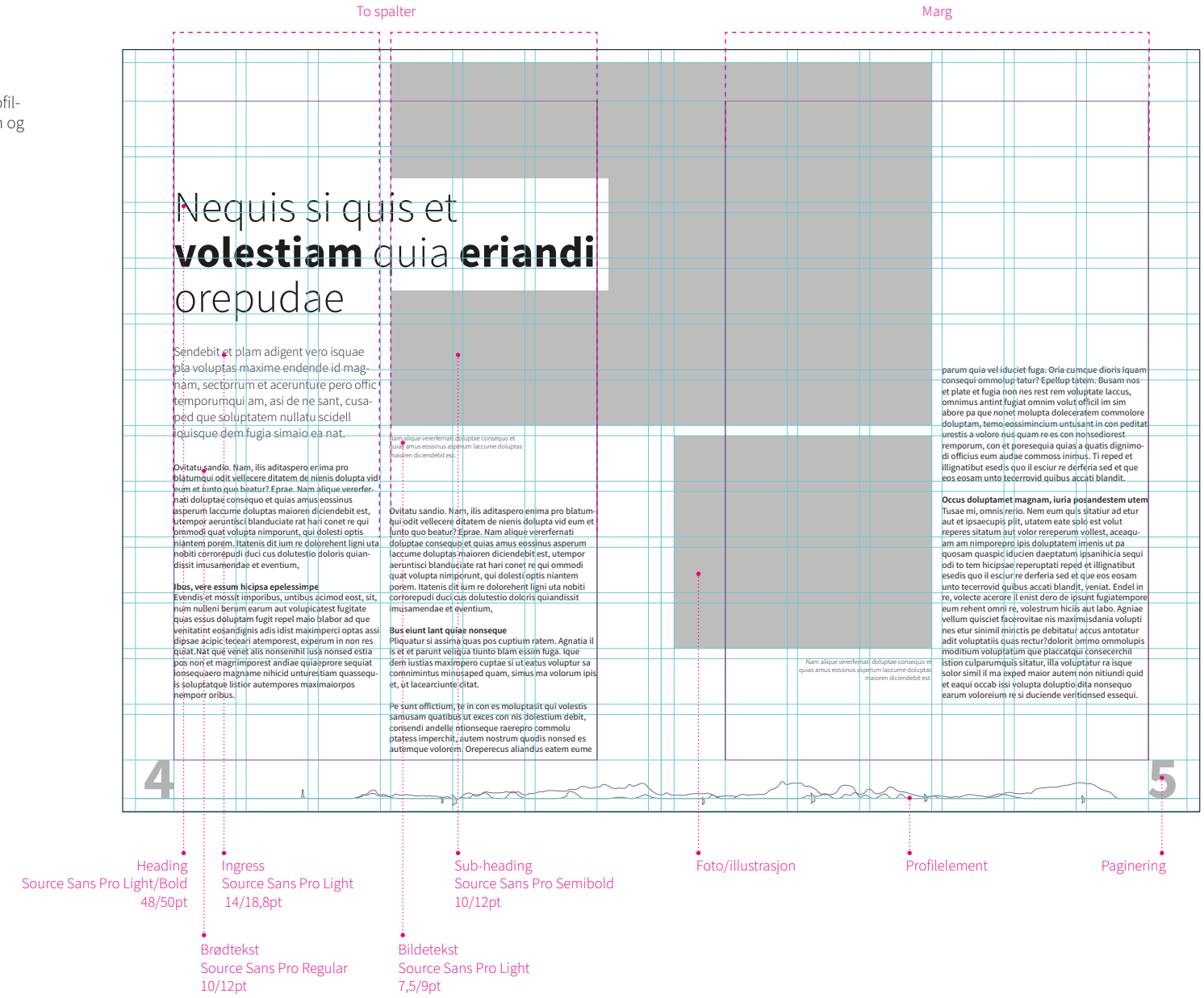
Formålet med detaljreguleringen er tilrettelegge for bygging av to nye eneboliger på eiendommene gnr. 129 bnr. 257 og 259. I tillegg kommer veiareal (deler av Odins vei og Urds vei) samt friområdet/tursti mellom Odins vei og Sleipners vei.

WWW Sakslister finner du på våre hjemmesider: færder.kommune.no/moteplan

FÆRDER KOMMUNE – med vind i seilene

Layout brosjyre

Her vises Færder kommunes grid, og riktig bruk av profil-fonten Source Sans Pro, plassering av foto/illustrasjon og grafisk element.



Brosjyre og kurs/infomateriell

Her vises systematisk bruk av griddet på brosjyremateriell til kommersielt bruk. Man bygger merkevaren ved konsistent bruk av profilhåndboken.

En nær relasjon til kundene er viktig, og Færder kommune gjør det ved en helhetlig kommunikasjon. Alle som er involvert i kommunikasjonsarbeid har ansvaret for dette.

Nyhetsbrev

Griddet og retningslinjene i denne profilhåndboken brukes også på utvikling av nyhetsbrev.

Kurs/infomateriell

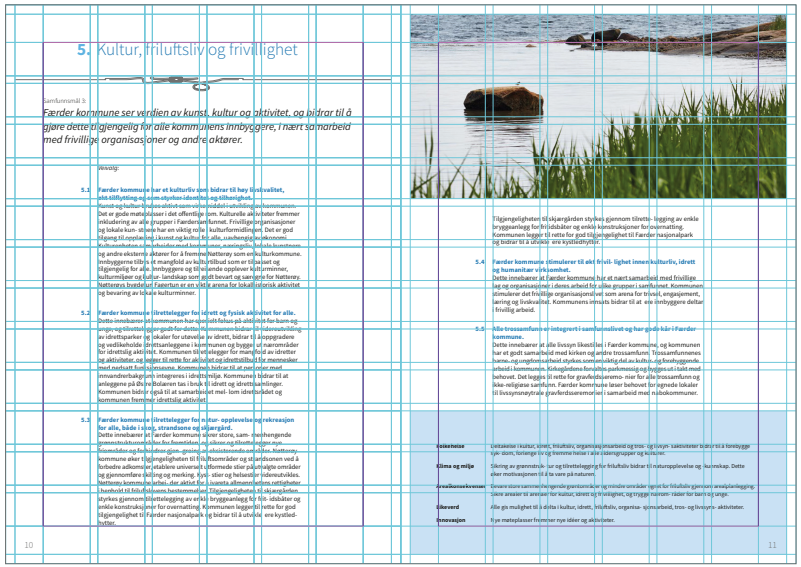
Griddet og retningslinjene i denne profilhåndboken brukes også på utvikling av kurs/infomateriell.

Seks forskjellige oppslag basert på samme grid

Plandokumenter og rapporter

Her vises systematisk bruk av griddet på dokumenter og rapporter. Man bygger merkevaren ved konsistent bruk av profilhåndboken.

En nær relasjon til kundene er viktig, og Færder kommune gjør det ved en helhetlig kommunikasjon. Alle som er involvert i kommunikasjonsarbeid har ansvaret for dette.



Layout plakat

Her vises riktig bruk av profilfonten Source Sans Pro, plassering av foto/illustrasjon og grafisk element basert på griddet.

Plakat

Her vises systematisk bruk av griddet på plakater. Man bygger merkevaren ved konsistent bruk av profilmanualen.

En nær relasjon til kundene er viktig, og Færder kommune gjør det ved en helhetlig kommunikasjon. Alle som er involvert i kommunikasjonsarbeid har ansvaret for dette.

Tre forskjellige plakater med samme innhold

Stempel

Færder kommune har tre sett stempel:

1.) Færder kommune

2.) Færder kommune, Ordfører

3.) Færder kommune, Kommunedirektør

Færder kommune

FÆRDER
KOMMUNE

Færder kommune, Ordfører

FÆRDER
KOMMUNE
Ordfører

Færder kommune, Kommunedirektør

FÆRDER
KOMMUNE
Kommunedirektør

Tjenesteklær

Logo bør plasseres på øvre del av plagget og primært på venstre side.

Tjenestebiler

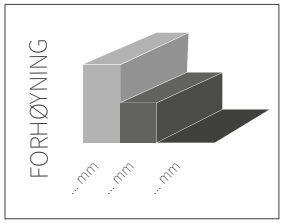
På eksisterende kjøretøy bør man velge logovariant som passer kjøretøyets farge og form.

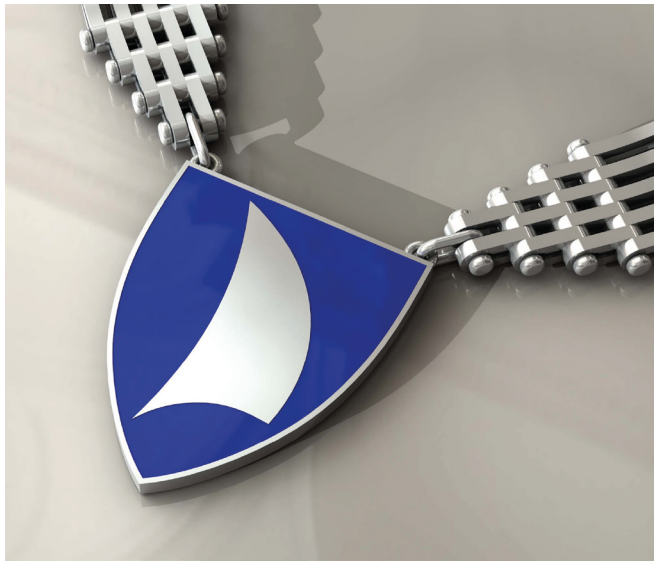
Til høyre vises eksempel på hvor logo kan plasseres.

Kumlokk

Kumlokket har en forenklet representasjon av bølger, med ulik dybde i relieffet, som representerer kommunens nærhet til det maritime miljøet, samtidig som det skaper assosiasjoner til funksjonaliteten kumlokket skjuler.

Kommunevåpenet er plassert som det naturlige midtpunkt.



Ordførerkjede

Ordførerkjedet har maritime konnotasjoner og skaper assosiasjoner til bølger.