**Velkommen til Herstad SFO**

**Informasjonshefte 2018/19**

**SFO - leder:** Vibeke Henden

**Mobil:** 45433321

**E-post:**  [vibeke.henden@faerder.kommune.no](mailto:vibeke.henden@faerder.kommune.no)

**Baseleder SFO:**  Ingebjørg Hellerdal

[Ingebjorg.Hellerdal@faerder.kommune.no](mailto:Ingebjorg.Hellerdal@faerder.kommune.no)

**Mobil til SFO:**  40821946

**Åpningstider fra 30.7.18:**

Morgen: kl. 07.15 til kl. 08.30  
Ettermiddag: Fra skoleslutt til kl.16.45.

**Åpningstid:**

* SFO åpner kl. 07.15 og stenger 16.45.
* For skoleåret 2018/19 er SFO åpen fra og med mandag 30.juli.

**SFO er stengt:**

* Sommer 2019 stenger SFO i uke 28, 29 og 30
* Planleggingsdager 2018/2019:

Torsdag 16.08.18, fredag 17.08.18 og fredag 31.05.19

**SFO om morgenen før skolestart:**

* Når barna kommer på morgenen blir de krysset inn av en voksen.
* Barna kan ha med frokost og spise denne på SFO.
* Kl. 08.15 går barna ut og har et lite friminutt før skolen begynner.

**SFO etter skoletid:**

* Barna krysses inn når de kommer på SFO.
* Når barnet hentes, gi beskjed til en voksen på SFO slik at vi får krysset barnet ut.
* Skal barnet gå hjem selv kan dere velge om dere skal ha faste avtaler eller enkeltavtaler som sendes de dagene dere trenger endring fra faste avtaler.

Begge deler registreres på IST Direkte **før kl 12** den dagen det gjelder.

Minner om at SFO stenger kl. 16.45. Av respekt for ansattes arbeidstid må barnet være ute av SFO før 16.45. Dørene stenges automatisk.

**Måltider:**

* Det serveres et måltid pr dag. Det kan være brød /knekkepålegg med variert pålegg, korn/yoghurt og frukt, varmmåltid en gang pr uke og ostesmørbrød eller salatbar på fredager.

**Klær og utstyr på SFO:**

* Alle må ha skiftetøy i boksene/hyllene sine
* Alle må ha regntøy og støvler på plass hver dag.
* Alle må ha innesko.
* Foresatte må navne barnets klær, støvler og sko.
* Foresatte må hjelpe barnet sitt med å holde orden på sin garderobeplass.
* Alt vått tøy tas med hjem. Vi har ikke tørkemuligheter.

**Sjekkliste for skifteklær:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Innhold i skiftetøy-boksen/hyllen** |
| **Hele året** | * **Truser** * **Sokker** * **Bukse** * **T-skjorte** * **Genser** |
| **Sommer** | * **Shorts/skjørt** * **Badetøy** * **Håndkle** * **solkrem** |
| **Vinter** | * **Lue** * **Votter/tykke hansker** * **Tykke sokker** * **Buff/skjerf** * **Strømpebukse/longs** * **Varm genser – ull/fleece** |

**Ferie:**

• Kjernetid 10.00 – 15.00.

• Påmelding til ferie skjer i IST-Direkte.

• Barna har med seg matpakke( + evt frokost) og får et måltid pr dag på SFO.

**IST-Direkte**

Færder kommune har innført et nytt kommunikasjonsverktøy mellom foresatte og personalet på SFO.

**IST Direkte**

IST Direkte er webbasert og foresatte logger seg på fra <https://notteroy.direktesfo.no> ved bruk av ID- porten. Oppskrift på hvordan dette gjøres ligger på skolens hjemmeside under SFO:

https://www.faerder.kommune.no/herstad-skole/sfo/praktisk-informasjon/

**Foresatte skal via IST Direkte**

* Melde ferie ( og gjerne sykefravær)
* Opprette timeplaner( når barnet skal være på SFO) og avtaler
* Registrere gå-hjem og lekeavtaler
* Vedlikeholde kontakt og – personopplysninger
* Sende meldinger til SFO ( gjøres før kl 12 den dagen det gjelder)
* Få informasjon fra enheten/avdelingen

*For mer informasjon henvend dere til personalet på SFO.*

**Endring av plass og endring av foresatte opplysninger**

* Barnet må ha faste dager på SFO.
* *Endring av foresattes adresse, mailadresse og telefonnummer i forhold til SFO gjør foresatte selv i Foresatteportalen (Denne informasjonen er viktig å holde oppdatert*.)
* Det er en måneds oppsigelse ved **endring av plass** på SFO. Oppsigelsen trer i kraft fra den 1. i påfølgende måned.

Eksempel: Enten du sier opp plassen 3. eller 26. mars vil endringen være gjeldende fra og med 1. mai.

* Det er 2 måneder oppsigelse ved **oppsigelse av plass** på SFO – Oppsigelsen trer i kraft fra 1. i påfølgende mnd.