

## **VEDTEKTER FOR FORELDRE RÅDETS ARBEIDSUTVALG (FAU) VED LABAKKEN SKOLE**

### **§ 1 – Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)**

Alle med foreldreansvar for barn på skolen er med i Foreldrerådet.

Foreldrerådet velger Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU). FAU er foreldregruppens talerør i samarbeid med skolen og skal bidra til et trygt og godt læringsmiljø for alle. Formålet med FAU er å gi foreldrene reell medvirkning i skolens virksomhet og utvikling, og at deres synspunkter blir hørt og tatt hensyn til slik opplæringsloven krever.

### **§ 2 – Valg av FAU**

FAU-representantene for 2. til 7. klassetrinn velges på siste foreldremøte på våren. Representantene for 1. klassetrinn velges på foreldremøte på våren før skolestart.

FAU skal bestå av 1 representanter og 1 vararepresentant fra hvert klassetrinn.

Avtroppende FAU-leder sørger for innkalling til neste års FAU, og leder om mulig det første møtet på høsten.

### **§ 3 – Konstituering av FAU og valg til andre utvalg**

FAU konstituerer seg ved at FAU-representantene velger leder, nestleder, sekretær og økonomiansvarlig.

FAUs representanter i samarbeidsutvalget (SU) består av leder av FAU, i tillegg til 1 valgt FAU-representant.

FAU velger representanter til Færder kommunale foreldreutvalg (FKFU) og andre relevante utvalg.

### **§ 4 – Møter**

FAU skal ved skolestart sette opp års-/halvårsplan med jevnlige møter og fastsette datoer for møtene. Møter kan ved behov være digitale.

Innkalling til møte med forslag til saksliste gjøres kjent senest en uke i forkant av møtedato.

Ved behov inviteres eksterne personer til FAU-møtene. Disse har kun talerett. Rektor kan møte med talerett. Vararepresentanter som møter samtidig med representanten fra samme klassetrinn kan møte med talerett.

Første møte på høsten ledes av avtroppende leder, og følgende saker tas opp:

- Kort gjennomgang av aktuelle saker fra forrige skoleår
- Presentasjon av representantene inkl. registrering av kontaktinformasjon
- FAUs vedtekter, oppgaver og mandat
- FAU-representantenes taushetsplikt
- Konstituering, herunder valg av leder, nestleder, sekretær og økonomiansvarlig
- Overlevering av nødvendig informasjon til nytt FAU
- Fordeling av arbeidsoppgaver i FAU
- Gjennomgang av årshjulet

FAU-leder eller nestleder er møteleder på FAUs møter.

### **§ 5 – Vedtak, referat og informasjon**

Voteringer gjøres ved simpelt flertall. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Kun representanter i FAU har stemmerett.

FAU er vedtaksfør ved minimum 5 av representantene til stede, inkludert leder eller nestleder.

FAU fører referat som gjøres tilgjengelig for alle representanter, foreldrekontakter, SU v/leder og rektor innen to uker fra avholdt møte.

FAU har avsatt plass på skolens nettside, hvor referater, kontaktinformasjon og aktuelle saker legges ut fortløpende. FAU har egen lukket nettbasert gruppe for egne representanter.

### **§ 6 – Oppgaver**

FAUs oppgaver og aktiviteter reguleres gjennom et årshjul som revideres hvert år.

FAUs hovedoppgaver er å aktivt medvirke i:

- Vurdering av skolen
- Utviklingsarbeid i skolen
- Utvikling av et trygt læringsmiljø for elevene
- Planlegging og oppfølging for å fjerne mobbing
- Sosiale tiltak for elevene
- Organiseringen av undervisningen
- Utforming av egen skoles mål
- Prosjekter som gjennomføres i skolen (f.eks. IKT)
- Arbeidet med det fysiske skolemiljøet
- Arbeidet med nærmiljøets trafikkforhold
- Å få et godt samarbeid mellom hjem og skole

FAU-leder skal holde fortløpende kontakt med rektor og skolens ledelse.

FAU-representantene har ansvar for å informere om FAUs arbeid på foreldremøtene i de enkelte klassetrinn, minimum én gang per semester. FAU-representantene bør holde fortløpende kontakt med foreldrekontaktene i sine respektive klassetrinn.

Ved saker av stor interesse eller av prinsipiell betydning skal FAU innhente foreldrenes synspunkter, eventuelt innkalle til allmøte.

## **§ 7 – Økonomi**

FAU kan motta bidrag i form av kommunal støtte, pengegaver eller dugnader.

FAU har disposisjonsrett over midler som tilkommer FAU.

Økonomiansvarlig fører regnskap over midlene og de økonomiske disponeringene til FAU, som revideres og gjøres tilgjengelig for foreldrerådet. Regnskapet fremlegges og godkjennes av FAU ved starten av nytt kalenderår.

Utbetalinger og disposisjoner av FAUs midler skal skje i henhold til utarbeidede retningslinjer.

## **§ 8 – Taushetsplikt**

FAU-representantene er underlagt taushetsplikt. FAU skal imidlertid ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforeldre eller skolens personale.

## **§ 9 – Konflikter i FAU**

FAU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle elever. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i FAU. Dersom det oppstår konflikter, må representantene holde seg saklige og ha alle elever i sentrum.

## **§ 10 – Rektors rolle**

Rektor har ansvaret for å legge til rette for et godt skole-hjem-samarbeid. Det innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foreldre, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU og andre utvalg. FAU er foreldrenes organ, men det kan være nyttig å få informasjon direkte fra skolens ledelse. Dette styrer rektors deltakelse på FAU-møter.

## **§ 11 – Endringer av vedtektene**

FAUs vedtekter fastsettes av FAU. Endring av vedtekter krever 2/3 flertall av de fremmøtte representantene. Forslag til endring av vedtekter skal behandles på et møte, mens avstemning om endringene først kan vedtas på påfølgende møte.