

## Referat FAU-møte tirsdag 11.desember kl.19:00

Ikke tilstede: Representant fra 3.trinn

### Sak 17 – 18/19

#### - Rektor informerer om aktuelle saker

- Høring:15.1 skal opp i hovedutvalget om permisjon fra opplæring.

I dag må man søke 3 uker før. Til spesielle anledninger som bryllup og begravelser får man ja. Normalt blankt nei ifbm.

AMS: Administrativ Merkantil Støttestab for skolen

Nå har det kommet opp tre alternativer.

1. Fortsette nåværende praksis
2. Hver elev får 5 dager
3. Det gis frihet til søknad uavhengig av grunn og varighet. Men fravær over 14 dager blir elev utvist fra grunnskolen.

Erfaring fra skolen:

1. Utrolig mange søker ikke innen 3 uker før.
2. Bryllup langt borte. Hvor lenge varer det bryllupet egentlig?

Vårt forslag:

5 dager over 3 år.

#### - Smart

Smarsenter på Re. Kommer en fra dette senteret og snakker med pedagogene og SFO-leder.

Man tar utgangspunkt i 20 karakteregenskaper. Dette er en tematikk som går rett inn i overordnet ny læreplan. Egenskaper som man bør utvikle som barn. Hva vil det si å være ærlig, modig, hjelpsom osv. At det ikke bare er honnørord. Et nyttig program som skolen ønsker å jobbe samlet om. Språksette følelser og bevisstgjøre egenskaper som kan utvikles.

#### - Dybdelæring mellom vinterferie og påske

Dybdelæring mellom påske og sommerferie. Miljølære om plast. Alle vet at man ikke skal kaste. Man må gjøre – ikke bare ha kunnskap om det.

### Sak18 18/19:

Denne saken er foreløpig hemmelig ☺

### Sak 19 18/19: "Stillingsinstruks" og retningslinjer for FAU og Klassekontakter:

1. FAU: Se FUG

- **Medlemmer:** Velges for to år. Leder sitter i ett år (det andre året som medlem)  
Medlemmer kan sitte i to år per elev.

- **Leder:** Kalle inn til FAU-møte (inkl koordinere saksliste med rektor), lede møtene, være representant i SU, sosial avslutning på slutten av skoleår.

- **Sekretær:** Skrive møtereferat, sende forslag referat til godkjenning hos rektor og

leder FAU, sende godkjent referat til publisering.

- **Kasserer:** Sjekke regninger i posthylle, betale regninger, holde orden på økonomien, ta ut veksler ved arrangement, ta imot penger og sette på konto i etterkant av arrangement.

- **FKFU:** Møter med alle FAU-representanter i kommunen, politiker med ansvar for skole og utdanning (virksomhetsleder for skole). Tar opp saker som går på tvers av kommunen. Elevpermisjoner, leirskole, gratisprinsippet er eksempler på dette.

## **2. Klassekontakter:**

- Hva gjør vi med klassekasse? Ikke legge ut oppfordring på FB
- Beløp
- To sosiale treff arrangement per skoleår. Sammen med elever og foresatte. Bygge relasjoner.
- Klassekontakter velges på foreldremøtet på våren
- Drifte klassekasse. Skal være frivillig å betale
- Klassekontaktene skal ha mulighet til å se forslag agenda foreldremøter i forkant.
- Klassekontaktene skal kunne ta imot innspill
- Være kontaktperson for de sosiale, daglige problemer i klassemiljøet.

## **Generelt om FAU-representanter og klassekontakter:**

- Kanskje ta en presentasjon av disse rollene på et foreldremøte 1.trinn?
- Første møte på høsten er samarbeidsutvalg hvor alle klassekontakter og FAU-leder

## **Sak 20 18/19: Foredrag til våren**

- Vi ser videre på foredragsholder til foreldre/elev møte til våren
- Finne en dato hos Nøtterøy Kulturhus.

## **Sak 21 18/19: Klatrepark status**

FAU er nå registrert i Brønnøysundregisteret. Blir nå en organisasjon i Brønnøysund. Må søke midler fra Sparebank 1 Stiftelsen innen 1.februar.