



## Vestfold og Telemark

FYLKESKOMMUNE

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering.  
Se mottakerliste nedenfor.

	<b>Team skoleskyss</b>
Vår dato:	18.01.2021
Deres dato:	
Vår referanse:	21/05993-1
Deres referanse:	
Vår saksbehandler:	Hilde Løvmo

### Informasjon til elever på 10.trinn - skoleskyss i videregående skole

Dette brevet er sendt til alle kommuner i Vestfold og Telemark fylke, som en orientering til alle avgangselever i ungdomsskolene. Skolene bes viderefremme brevet til alle avgangselever på 10.trinn og deres foresatte.

Det er viktig å merke seg at det er ulike regler for skoleskyss i videregående skole og grunnskole.

Elever og foresatte oppfordres til å gjøre seg kjent med informasjonen i dette brevet i forbindelse med at elevene skal søke om og velge videregående skoleplass.

#### Skysstrett for videregående elever:

Videregående elever må bo over 6 km fra skolen for å ha rett til gratis skoleskyss.  
Elever skal som hovedregel reise med kollektivtilbudet.

#### Funksjonsfriske elever kan søke om:

- Skoleskyss med kollektivtilbudet (buss, tog, ferje)
- Skyssgodtgjørelse (elev eller foresatte kjører selv med privatbil)

Det organiseres ikke skoleskyss med taxi for funksjonsfriske videregående elever.

#### Bostipend fra Statens lånekasse for utdanning:

Elever som bor over 40 km fra skolen må alternativt flytte på hybel og søke om bostipend fra Lånekassa. Elever som bor på hybel, får ikke dekket hjemreise i helger/ferier.

#### Kollektivtilbud:

Videregående elever må selv søke om skoleskyss med kollektivtilbudet.

Eleven må søke digitalt etter at skoleplassen er bekreftet, via søkemotor på

[www.vtfk.no/skoleskyss](http://www.vtfk.no/skoleskyss)



## Særlig informasjon om skyssgodtgjørelse:

Det utbetales skyssgodtgjørelse fra den dato som er fastsatt i vedtaket fra fylkeskommunen. Det utbetales ikke skyssgodtgjørelse for kjøring som er utført før fylkeskommunen ha gjort vedtak om skyssgodtgjørelse. Elever/foresatte som velger å kjøre selv uten vedtak fra fylkeskommunen, får ikke utbetalt refusjon for reiseutgifter med tilbakevirkende kraft. Det er derfor vesentlig at det søkes i forkant av skoleåret, hvis skyssen skal gjelde fra skolestart.

Dersom eleven mener å ha rett på skyssgodtgjørelse må den videregående skolen kontaktes, slik at skolen kan søke for eleven.

Skolen kan søke om skyssgodtgjørelse for elven hvis:

- Eleven bor over 3 km fra holdeplass
- Eleven mangler kollektivtilbud på hele eller deler av skoleveien

## Fellestransport for 4 eller flere videregående elever

Hvis det mangler kollektivtilbud og minimum 4 videregående elever søker om skyssgodtgjørelse på samme strekning og tidspunkt, vil fylkeskommunen vurdere å sette opp fellestransport (bussrute) for elevene.

For at fylkeskommunen tidligst mulig skal få oversikt over skyssbehovet, oppfordres alle aktuelle videregående elever til å kontakte skolen for å søke om skyssgodtgjørelse, så raskt som mulig etter at eleven har takket ja til skoleplass.

Hvis det er færre enn 4 videregående elever på strekningen, må den enkelte elev kontakte skolen for å søke om skyssgodtgjørelse.

## Elever/foresatte som ikke kan utføre skyssen selv:

I særskilte situasjoner, der elever/foresatte ikke er i stand til å utføre skyssen selv, må dette begrunnes og dokumenteres.

Fylkeskommunen ber i slike tilfeller om følgende opplysninger/dokumentasjon:

- Hva er konkret årsak til at elev/foresatte ikke kan utføre skyssen selv?
- Hva er foresattes arbeidssted og konkret arbeidsturnus/arbeidstider?
- Hvilke konkrete dager er det vanskelig å utføre skyssen?
- Gjelder vanskene både morgen og ettermiddag?
- Har eleven førerkort?
- Hva slags kjøretøy har eleven tilgang på?
- Er det andre relevante opplysninger?

## Saksbehandling og vedtak:

Fylkeskommunen foretar en individuell vurdering av alle søknader og eventuelle tilleggsopplysninger. Vedtak i den enkelte sak sendes til elevens digitale postkasse.



Fylkeskommunen har ansvar for å organisere skoleskyss i henhold til opplæringsloven kapittel 7 og 13, og privatskoleloven kapittel 3, med tilhørende forskrifter. Vedtak om skoleskyss er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og forvaltningslovens bestemmelser ligger til grunn for saksbehandlingen.

Det følger av forvaltningsloven kapittel 3-5 at det forvaltningsorgan som behandler søknader, har *utredningsplikt*, det vil si plikt til å få den enkelte sak *tilstrekkelig opplyst* før vedtak fattes.

Saksbehandling i offentlig virksomhet skal foregå i skriftlige former for å sikre påkrevet etterrettelighet. Vedtak fattes med bakgrunn i tilgjengelig informasjon.

Når det søkes om skyss utover hva opplæringsloven § 7-2 gir rett til, er det nødvendig med dokumentasjon.

### **Behandling av personopplysninger (GDPR):**

Når det søkes om skoleskyss, lagres det personopplysninger. Grunnlaget for behandlingen av personopplysninger i forbindelse med søknad om skoleskyss, er hjemlet i personopplysningsloven artikkel 6 nr. 1 bokstav c). Fylkeskommunen har i tillegg utredningsplikt i henhold til forvaltningsloven kapittel 3-5, det vil si plikt til å få den enkelte sak tilstrekkelig opplyst før vedtak fattes. Alle personlige opplysninger blir forsvarlig lagret og fortrolig behandlet.

Når vi behandler personopplysninger, gjelder en rekke lovfestede rettigheter. Dette gjelder blant annet rett til å be om innsyn i personopplysninger og rett til korrigerings av uriktige eller ufullstendige personopplysninger.

Hvis du ønsker å benytte deg av dine rettigheter, kan du kontakte oss på [post@vtfk.no](mailto:post@vtfk.no). Merk henvendelsen: «Personopplysninger».

Dersom du har innvendinger på måten fylkeskommunen behandler dine personopplysninger kan du klage på behandlingen til datatilsynet.

Kontakt datatilsynet på epost; [postkasse@datatilsynet.no](mailto:postkasse@datatilsynet.no)

### **Har du spørsmål?**

Du finner mer informasjon om skoleskyss på [www.vtfk.no/skoleskyss](http://www.vtfk.no/skoleskyss)

Med hilsen

Hilde Løvmo

Team skoleskyss, TT-kort og løyver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*



## Vestfold og Telemark

FYLKESKOMMUNE

Mottaker	Kontaktperson	Adresse	Post
SKIEN KOMMUNE		Postboks 158 Sentrum	3701 SKIEN
BAMBLE KOMMUNE		Postboks 80	3993 LANGESUND
PORSGRUNN KOMMUNE		Postboks 128	3901 PORSGRUNN
KRAGERØ KOMMUNE		Postboks 128	3791 KRAGERØ
TINN KOMMUNE		Postboks 14	3661 RJUKAN
NOTODDEN KOMMUNE		Postboks 193	3672 NOTODDEN
NOME KOMMUNE		Ringsevja 30	3830 ULEFOSS
MIDT-TELEMARK KOMMUNE		Bøgata 67	3800 BØ I TELEMARK
DRANGEDAL KOMMUNE		Gudbrandsveien 7	3750 DRANGEDAL
FYRESDAL KOMMUNE		Klokkarhamaren 6	3870 FYRESDAL
HJARTDAL KOMMUNE		Saulandsvegen 414	3692 SAULAND
KVITSEID KOMMUNE		Kviteseidgata 13	3850 KVITSEID
NISSEDAL KOMMUNE		Treungvegen 398	3855 TREUNGEN
SELJORD KOMMUNE		Brøløsvegen 13A	3840 SELJORD
SILJAN KOMMUNE			3749 SILJAN

**Postadresse:**  
Postboks 2844  
3702 Skien

**Besøksadresse:**  
Fylkesbakken 10, Skien  
Svend Foyns gate 9, Tønsberg

**Sentralbord:**  
35 91 70 00  
post@vtfk.no

**Org. no.:**  
821 227 062

**vtfk.no**



## Vestfold og Telemark

FYLKESKOMMUNE

TOKKE KOMMUNE	Storvegen 60	3880 DALEN
TØNSBERG KOMMUNE	Postboks 2410	3104 TØNSBERG
FÆRDER KOMMUNE	Postboks 250	3163 NØTTERØY
SANDEFJORD KOMMUNE	Postboks 2025	3202 SANDEFJORD
HORTEN KOMMUNE	Postboks 10	3191 HORTEN
HOLMESTRAND KOMMUNE	Postboks 312	3081 HOLMESTRAND
LARVIK KOMMUNE	Postboks 2020	3255 LARVIK
VINJE KOMMUNE	Vinjevegen 192	3890 VINJE

**Postadresse:**  
Postboks 2844  
3702 Skien

**Besøksadresse:**  
Fylkesbakken 10, Skien  
Svend Foymsgate 9, Tønsberg

**Sentralbord:**  
35 91 70 00  
post@vtfk.no

**Org. no.:**  
821 227 062

**vtfk.no**